

- سلسلة الندوات عبر تقنية الاتصال عن بعد
لمسؤولي الاتصال الوطنيين ومساعدى الاتصال الوطنيين
ومنسقى المشاريع

ندوة عبر تقنية الاتصال عن بعد (٤): بدء مرحلة تنفيذ
دورة برنامج التعاون التقني "٢٠٢٢ - ٢٠٢٣" أفضل
الممارسات العملية

قسم التعاون التقني في آسيا والمحيط الهادئ ٢
٨ ديسمبر - كانون الأول ٢٠٢١
ما بين الساعة ٩:٠٠ و ١١:٣٠ صباحاً بتوقيت فيينا

LANGUAGE SETTINGS



Listen to Interpreting in

Arabic



None

ARA, Arabic**ENG**, English

INTERPRETING

Auto



Arabic



قبل أن نبدأ نرغب أن نلفت انتباهكم الى ما يلي:

- ستكون هذه جلسة تفاعلية حيث سيكون المشاركون قادرين / أو من المتوقع أن يشاركوا في تمارين مختلفة.
- باستثناء المتحدثين، سيتم كتم صوت لدى جميع المشاركين طوال عرض اليوم.
- إذا كنت تواجه أي مشاكل فنية، يرجى إعلامنا باستخدام مربع الدردشة.
- برجاء العلم أنه سيتم تسجيل هذه الجلسة وإتاحتها على صفحة الويب الخاصة بالحدث على موقع مشروعات التعاون الفني في آسيا والمحيط الهادئ - الوكالة الدولية للطاقة الذرية على الرابط التالي:

<https://www.iaea.org/tceu-webinars/1-introductory-webinar-to-the-iaea-technical-cooperation-programme>

- في نهاية الجلسة، سيكون لدينا قسم للأسئلة والأجوبة. إذا كانت لديك أسئلة يرجى طرحها من خلال مربع الدردشة في أي وقت أثناء العرض. سنحاول الإجابة على أكبر عدد ممكن من أسئلتكم.

نظرة عامة على الندوات التي عقدت سابقاً باستخدام تقنية الاتصال عن بعد:

- الندوة ١: شراء المعدات والخدمات من خلال برنامج التعاون التقني – قسم التعاون التقني لمنطقة آسيا والمحيط الهادئ – القسم ٢
- الندوة ٢: شراء المعدات والخدمات من خلال برنامج التعاون التقني – قسم التعاون التقني لمنطقة آسيا والمحيط الهادئ – القسم ١
- الندوة ٣: مكونات الموارد البشرية من خلال برنامج التعاون التقني – قسم التعاون التقني لمنطقة آسيا والمحيط الهادئ
- الندوة ٤ (الحالية): الممارسات الفضلى- بدء تنفيذ برنامج التعاون التقني



<https://www.iaea.org/tcap-webinars>



بدء تنفيذ دورة برنامج التعاون التقني "٢٠٢٣ - ٢٠٢٢" أفضل الممارسات العملية



أهداف هذه الندوة

- تقديم مفهوم شامل لدورة برنامج التعاون التقني
- فهم المتطلبات المسبقة لبدء مشروع التعاون التقني في الوقت المناسب
- افهم دورك كجزء من فريق مشروع التعاون التقني لضمان التنفيذ السلس والفعال للمشروع

- تتناول هذه الندوة التحضير لبدء دورة برنامج التعاون التقني ٢٠٢٢-٢٠٢٣ في الوقت المناسب لضمان التنفيذ السلس والفعال.



المقدمون

رئيس الجلسة



بريجيت كارتر
ضابط مشروع معاون
قسم التعاون التقني لمنطقة
آسيا والمحيط الهادئ - القسم ٢



عبدالقني شخاشيرو
كبير ضباط إدارة البرامج في الوكالة الدولية
للطاقة الذرية (متقاعد)



رنا أبو الهدى
مساعد ضابط الاتصال الوطني
لبنان



ساجدة النصور
مساعد ضابط الاتصال الوطني
الأردن



غياث الدين
منسق مشروع
الباكستان



حسان خريطة
منسق مشروع
قطر

الجزء الأول: نظرة عامة على برنامج التعاون التقني



برنامج التعاون التقني

الهدف الاستراتيجي:

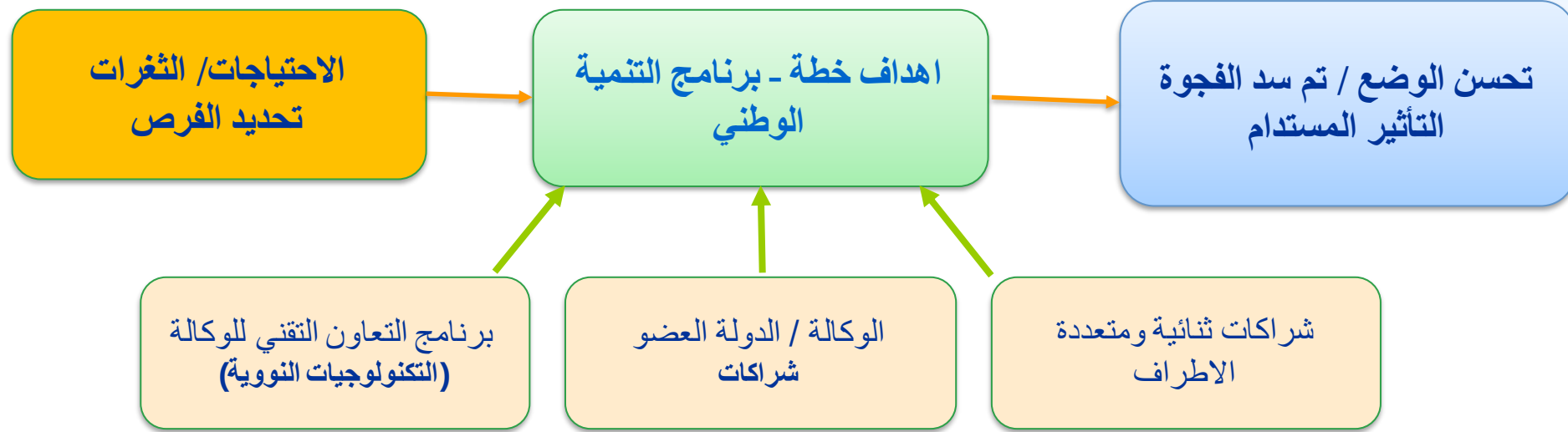
- تعزيز التأثير الاجتماعي والاقتصادي الملموس وبشكل متزايد
- المساهمة المباشرة وبطريقة مجدية من حيث التكلفة
- تحقيق أولويات التنمية المستدامة الرئيسية لكل دولة / منطقة

الوسيلة الرئيسية للوكالة الدولية للطاقة الذرية لتقديم خدمات التنمية إلى دولها الأعضاء ، ومساعدتها على
لتلبية الأولويات الإنمائية الرئيسية



تتلقى ١٤٧ دولة / إقليم بما في ذلك ٣٥ من أقل البلدان نمواً الدعم من الوكالة
٨٠٪ من متلقي الدعم هم من الدول التي لا تمتلك الطاقة النووية
تتم الموافقة على حوالي ٦٥٠ مشروعاً جديداً للتعاون التقني كل سنتين
٨٢ مليون يورو من الميزانية الأساسية
١٢,٣ يورو المساهمات من خارج الميزانية





ممارسة فضلى
خطط لمشاريع التعاون التقني الوطنية الخاصة بك
وبالتوافق مع برنامج التنمية الوطني.
التأثير المستدام والدور التكميلي للتكنولوجيا النووية ودعم
الأولويات الوطنية



التوافق مع أولويات الدول الأعضاء: الاطار البرامجي القطري وأهداف التنمية المستدامة

1. إطار البرنامج القطري: وثيقة استراتيجية أعدتها بلد ما بالتعاون مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية

يعكس الاطار البرامجي القطري أولويات التنمية المتفق عليها بشكل متبادل والتي سيتم دعمها من خلال أنشطة التعاون التقني، بمدى متوسط (٤-٦ سنوات)

بالتوافق مع خطط وبرامج التنمية الوطنية

2. أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة:



التوافق مع أولويات الدول الاعضاء: الشراكة الاستراتيجية لماذا تشمل شركاء آخرين؟ - مثال من الأردن



VS



مصدر تمويل برنامج التعاون الفني:

- المساهمات من خارج الميزانية، صندوق التعاون التقني (المانحون و المساهمة الحكومية في تحمل التكاليف، المساهمات العينية، إلخ.
- موارد محدودة من صندوق التعاون التقني
- المشاريع أو مكونات المشروع التي تمت الموافقة عليها ولكن الموارد غير كافية لتنفيذها.
- حشد الموارد الجديدة لتلبية الأولويات الوطنية

الشراكة الاستراتيجية: المساهمة من خلال أوجه التآزر القائمة على الأهداف المشتركة في تعزيز الإنجاز الفعال من حيث التكلفة للتأثير الاجتماعي والاقتصادي الملموس لمشروع التعاون التقني على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.

الشراكة الفنية: - توسيع نطاق وزيادة تأثير مشاريع التعاون التقني. اسعى لربط مشروعات التعاون التقني بأنشطة البرامج الجارية أو المخطط لها الأخرى ذات الصلة في المجالات الهامة



يتم تقديم أنشطة الشراكة في مرحلة تصميم المشروع

الشراكات : مثال من الأردن

- مشروع التعاون التقني بعنوان "رفع مستوى بناء قدرات العلاج الإشعاعي في مستشفى البشير" (٢٠١٦-٢٠١٧)
- تمت مشاركة مقترح التمويل ومناقشته مع الجهات المانحة المحتملة وشركاء التمويل خلال الاجتماع لاستعراض فجوات التمويل ونقل الموارد لتنفيذ التدخلات ذات الأولوية في البرامج الوطنية لمكافحة السرطان التابعة للدول الأعضاء المشتركة بين الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة المؤتمر الإسلامي والبنك الإسلامي للتنمية.
- تم التبرع بجهاز LINAC من قبل شركة Elekta لمستشفى البشير من خلال برنامج العمل لعلاج السرطان. تبلغ تكلفة جهاز LINAC حوالي (٢,٥) مليون يورو.
- مشروع تعاون تقني جديد للعلاج الإشعاعي لمستشفى البشير (٢٠٢٠-٢٠٢١).
- توفر وزارة الصحة موارد من خارج الميزانية (مثل GCS المساهمة الحكومية في تحمل التكاليف بقيمة (٢٥٠,٠٠٠) يورو، كمساهمة في شراء جهاز التصوير المقطعي SPECT / CT.



إدارة دورة برنامج التعاون التقني على أسس استراتيجية التعاون التقني: اطار البرنامج القطري والشراكة الاستراتيجية



بيئة عمل المشروع



الممارسة الفضلى
 كن انت مالكا لمشروعك التقني
 فالأمانة العامة هي من الفرق التي تساندك
 اما انت فانت الفريق الرئيسي للمشروع



الموارد: تمويل برنامج التعاون التقني

1. صندوق التعاون التقني (TCF) بتمويل من:

- المساهمات السنوية "الطوعية" من الدول الأعضاء
- تكاليف المشاركة الوطنية (ما يعادل ٥ ٪ من قيمة كل برنامج وطني)
- يجب أن تدفع الدول الأعضاء ٢,٥ ٪ على الأقل من المبلغ لتنشيط مشروعات التعاون التقني.**

2. المساهمات من خارج الميزانية (EBT)

- الجهات المانحة مساهمة الحكومية في تحمل التكاليف، حيث يكون المتبرع هو المستفيد

3. المساهمات العينية:

- الموارد المقدرة بقيمة اليورو: الموارد اللازمة لتنفيذ المشاريع (الوقت ، المعدات ، الصيانة ، الإصلاحات ، البنية التحتية ، البناء ، تكاليف أخذ العينات... إلخ) ، خبراء بدون تكلفة

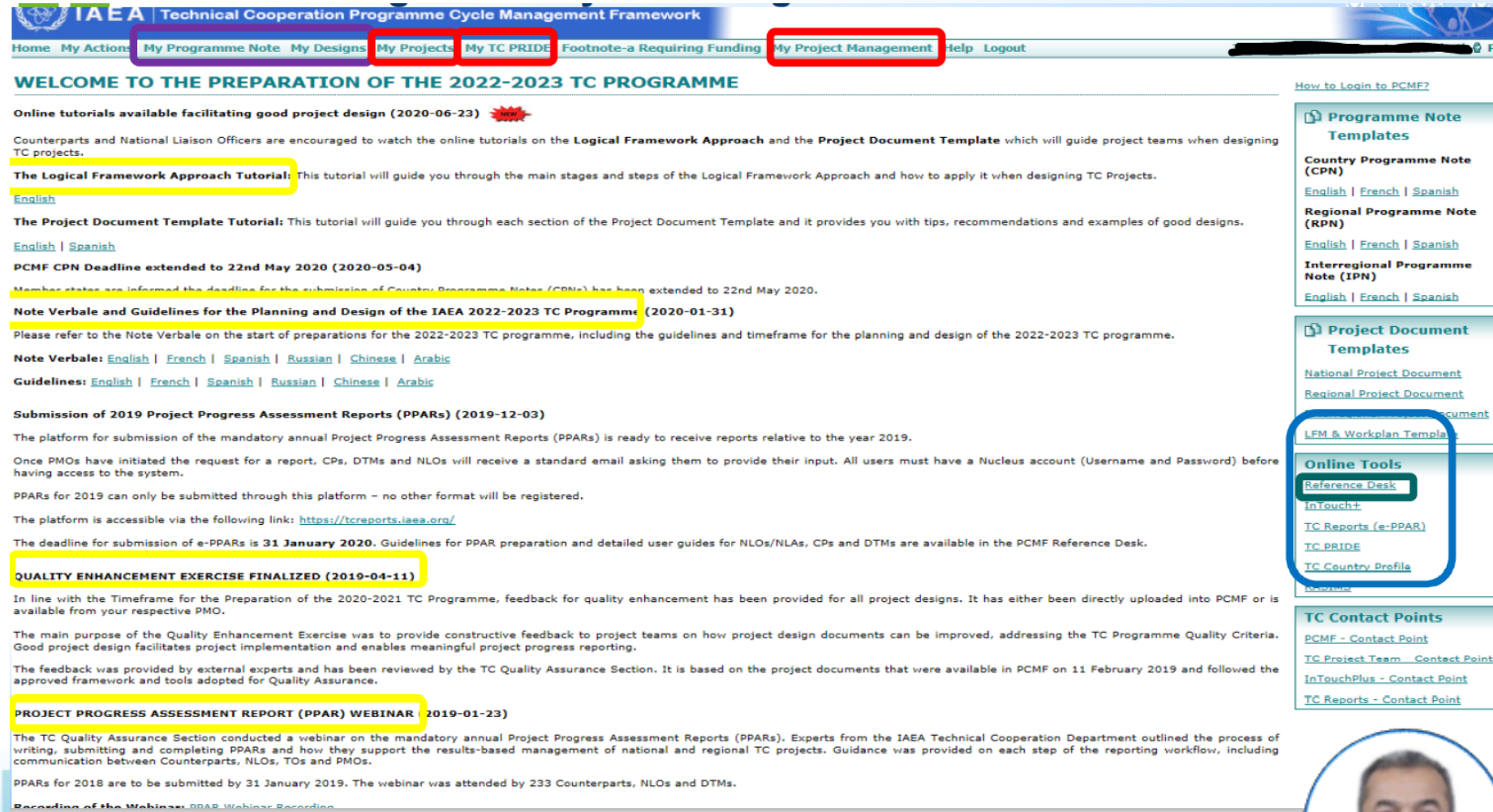
4. مكونات مشاريع الحاشية أ:

- يتم نقل الموارد اذا كانت الموارد الحالية للمشاريع أو مكونات المشروع التي تمت الموافقة عليها غير كافية لتنفيذها.

ممارسة فضلى
إتقان الأدوات المتاحة لإدارة مشاريعك. كيف تديم السيطرة؟



الأدوات الرقمية لآطار إدارة دورة برنامج التعاون التقني للوكالة الدولية للطاقة الذرية



The screenshot shows the IAEA Technical Cooperation Programme Cycle Management Framework (PCMF) website. The navigation bar includes links for Home, My Actions, My Programme Note, My Designs, My Projects, My TC PRIDE, Footnote-a Requiring Funding, My Project Management, Help, and Logout. The main content area is titled "WELCOME TO THE PREPARATION OF THE 2022-2023 TC PROGRAMME". It features several sections with highlighted text:

- Online tutorials available facilitating good project design (2020-06-23)**: Counterparts and National Liaison Officers are encouraged to watch the online tutorials on the **Logical Framework Approach** and the **Project Document Template**. The **Logical Framework Approach Tutorial** and **The Project Document Template Tutorial** are highlighted.
- PCMF CPN Deadline extended to 22nd May 2020 (2020-05-04)**: Member states are informed that the deadline for the submission of Country Programme Notes (CPNs) has been extended to 22nd May 2020.
- Note Verbale and Guidelines for the Planning and Design of the IAEA 2022-2023 TC Programme (2020-01-31)**: Please refer to the Note Verbale on the start of preparations for the 2022-2023 TC programme, including the guidelines and timeframe for the planning and design of the 2022-2023 TC programme.
- Submission of 2019 Project Progress Assessment Reports (PPARs) (2019-12-03)**: The platform for submission of the mandatory annual Project Progress Assessment Reports (PPARs) is ready to receive reports relative to the year 2019.
- QUALITY ENHANCEMENT EXERCISE FINALIZED (2019-04-11)**: In line with the Timeframe for the Preparation of the 2020-2021 TC Programme, feedback for quality enhancement has been provided for all project designs.
- PROJECT PROGRESS ASSESSMENT REPORT (PPAR) WEBINAR (2019-01-23)**: The TC Quality Assurance Section conducted a webinar on the mandatory annual Project Progress Assessment Reports (PPARs).

The right sidebar contains links to **Programme Note Templates**, **Project Document Templates**, **Online Tools** (including Reference Desk, InTouch+, TC Reports (e-PPAR), TC PRIDE, and TC Country Profile), and **TC Contact Points**.

<https://pcmf.iaea.org/>





TC Programme Reference Desk

Programme Planning and Design

The [TC programme](#), which runs in a two-year cycle, is jointly planned and designed through a consultative process with Member States. Starting two years prior to project implementation, the planning and design phase includes identifying concepts, drafting proposals, and designing projects. The TC programme is formulated following the submission of each Member State's Country Programme Note (CPN). All project proposals are reviewed by the IAEA Secretariat for technical feasibility, and any safety, security or safeguards issues identified and addressed. The proposed TC programme is then reviewed by the Technical Assistance and Cooperation Committee (TACC) and presented for approval to the IAEA Board of Governors. Implementation of the current TC programme, and planning and design of the following, are simultaneous and continuous activities.

About Country Programme Frameworks (CPFs)

[Link](#)

Country Programme Framework (CPF) Operational Guidelines

[English](#) | [French](#) | [Spanish](#) | [Russian](#)

Country Programme Framework (CPF) Template with Annotations

[English](#) | [French](#) | [Spanish](#) | [Russian](#)

Country Programme Framework (CPF) Template without Annotations

[English](#) | [French](#) | [Spanish](#) | [Russian](#)

Note Verbale and Guidelines for the Planning and Design of the IAEA 2020-2021 TC Programme

Note Verbale: [English](#) | [French](#) | [Spanish](#) | [Russian](#) | [Arabic](#) | [Chinese](#)

Guidelines: [English](#) | [French](#) | [Spanish](#) | [Russian](#) | [Arabic](#) | [Chinese](#)

Note Verbale and Guidelines for the Planning and Design of the IAEA 2018-19 TC Programme

Note Verbale: [English](#) | [French](#) | [Spanish](#) | [Russian](#) | [Arabic](#) | [Chinese](#)

Guidelines: [English](#) | [French](#) | [Spanish](#) | [Russian](#) | [Arabic](#) | [Chinese](#)

TC Programme Quality Criteria

[Link](#)

Quality Checklist for Programme Management Officers, National Liaison Officers and Project Counterparts

(guidance to the project team on the requirements for high quality of the project document, Logical Framework Approach (LFA)/Logical Framework Matrix (LFM) and project work plan)

[English](#) | [French](#) | [Spanish](#) |

Designing IAEA Technical Cooperation Projects using the Logical Framework Approach (LFA)

[English](#) | [French](#) | [Spanish](#)

E-Learning Course: Designing High Quality IAEA Technical Cooperation Projects

[English](#)

Sample Logframe Matrices (LFM). The available samples are to facilitate the correct completion of the LFM required for project design:

[LFM-Radiotherapy](#) | [LFM-Safety](#) | [LFM-Crop-Production](#) | [LFM-Environmental-Monitoring](#)

TC Fields of Activity

[English](#) | [French](#) | [Spanish](#)

Reference Guide for Linking TC Projects to the SDGs

[English](#)



الجزء الثاني: البدء بتطبيق دورة برنامج تعاون تقني جديدة – الممارسات الفضلى



نقطة البداية
اين نحن الان وماذا
بعد؟



تكاليف المشاركة
الوطنية، ومساهمة
الحكومة في تقاسم
التكاليف (ان أمكن)



تشكيل فريق عمل
المشروع لضمان
تعاون قوي



البداية وخطة العمل:
- شراء المعدات
- مكونات الموارد
البشرية



المراقبة والتقييم



أين نحن الان وماذا بعد؟

بعد موافقة مجلس محافظي الوكالة على تصاميم المشاريع، يتم البدء بالتنفيذ

- ماذا بعد؟ تكاليف المشاركة الوطنية، والمساهمة الحكومية في تقاسم التكاليف



تكاليف المشاركة الوطنية، والمساهمة الحكومية في تقاسم التكاليف (ان أمكن)



- تدفع الدولة العضو ٥٪ من التكاليف - لتفعيل المشروع
- تعجيل تكاليف المشاركة الوطنية حتى يبدأ التنفيذ بحلول ١ يناير - كانون ثاني.
- المساهمة الحكومية في التكاليف: يتم نقل الأموال واستلامها من قبل الوكالة. كلما بدأت العملية مبكرًا، كان ذلك أفضل.
- الأدوار والمسؤوليات والمواعيد النهائية.

ممارسة فضلى

- يجب إبلاغ ضابط الاتصال الوطني بعملية الإدارة في الدولة.
- الترتيب لدفع تكاليف المشاركة الوطنية قبل ١ يناير-كانون ثاني من كل عام ، دفعة مقدمة؟
- التعجيل بتكاليف المشاركة الوطنية لبدء التنفيذ بحلول ١ يناير - كانون ثاني.



تكاليف المشاركة الوطنية – مثال من الأردن

- يتم تمويل صندوق التعاون التقني من خلال المساهمات السنوية "الطوعية" للمشاركة الوطنية للدول الأعضاء في البرنامج.
- يبدأ تنفيذ المشاريع الوطنية الجديدة عند دفع تكاليف المشاركة الوطنية.
- يتم إرسال الفواتير الرسمية الخاصة بتكاليف المشاركة الوطنية من الوكالة الى الأردن.
- يقوم الأردن بدفع أما ٥% من التمويل الأساسي المعتمد قبل بدء المشاريع أو ٢,٥% كحد أدنى في البداية حسب توافر موارد التمويل (الميزانية).
- دفع تكاليف المشاركة الوطنية في الوقت المناسب من شأنه أن يجنبنا تراكم الأموال التي يتعين دفعها عند الانتهاء من المشاريع.



المساهمة الحكومية في تحمل التكاليف GCS ونقل الموارد - مثال من الباكستان

- يُطلب من المؤسسات المشاركة في تنفيذ المشروع بترتيب الميزانية لشراء المعدات المكلفة على أساس المساهمة الحكومية في تحمل التكاليف وذلك في مرحلة تصميم المشروع.
- تبذل الجهود لبناء شراكات مع المؤسسات الوطنية الأخرى للحصول على الدعم المالي للمشروع.
- يتم ترتيب المساهمات الوطنية (لصندوق التعاون التقني، تكاليف المشاركة الوطنية) في الوقت المناسب. وقد تم بالفعل ترتيب هذه الموارد لدورة برنامج التعاون التقني ٢٠٢٢ - ٢٣.
- ويجري الاتصال بالمنظمات الدولية الأخرى للحصول على دعمها في تنفيذ المشاريع





- يقدم منسقو المشاريع إلى مسؤول إدارة المشروع (فقط أصف المنسقين الرئيسيين في (PCMF)
- إنشاء منصة للتواصل وتبادل المعلومات
- اتفق على أداة الإدارة لمتابعة تنفيذ المشروع ، برنامج إكسل ، إدارة مشروع مايكروسوفت....
- **نصيحة:** اجتمع مع منسقي مشاريع آخرين / أصحاب مصلحة لتبادل الدروس المستفادة وأفضل الممارسات.

ما هو دور كل من ضابط الاتصال الوطني ومنسق المشروع؟



دور ضابط الاتصال الوطني

ان ضابط اتصال وطني نشيط، متعاون ومخلص يعتبر ركيزة أساسية لبرنامج تعاون تقني ناجح

ضابط الاتصال الوطني:

هو الشخص المحوري الذي يتمتع بالقيادة والتفكير الوطني الاستراتيجي والإدارة التشغيلية والإشراف والتنسيق وبناء العلاقات مع مجموعة واسعة من أصحاب العلاقة ؛



Reference



دور منسق المشروع

- هو مالك مشروع التعاون التقني النشيط، المتعاون والمتفاني والذي يسعى لتنفيذ ناجح وإنجاز موضوعي.

منسق المشروع هو:

- الرائد في تحقيق نتائج المشروع.
- يطور وثيقة المشروع مع فريق المشروع.
- يقود في تحقيق نتائج المشروع من خلال تنظيم الدعم والمداخلات الوطنية ويضمن الاستدامة على المدى الطويل.
- يتفاعل مع فريق المشروع طوال دورة المشروع الكاملة ، من الصياغة إلى التنفيذ وإعداد التقارير.



كيفية التعرف على منسقي المشاريع - مثال من لبنان

- يتم تحديد منسقي المشاريع في مرحلة مقترحات المفاهيم.
- يقوم ضابط الاتصال الوطني بوضع المعايير الفنية حسب طبيعة المشاريع.
- الخلفية والمعرفة العلمية للمنسقين ضرورية ومهمة للغاية.
- تأكد من أن المنسقين يفهمون ويتبعون سياسات وإجراءات التعاون التقني.
- يقوم مساعد ضابط الاتصال بنقل المعلومات عن المنسقين إلى الوكالة الدولية للطاقة الذرية خلال مرحلة التصميم.



اخذ الدور القيادي في الاعداد للمشروع – مثال من قطر

- تحضير فكرة/ مفهوم المشروع والحصول على موافقة مؤسسة حمد الطبية.
- مناقشة ضابط الاتصال الوطني بأهمية المشروع فيما يتعلق بصحة أهالي قطر.
- قام ضابط الاتصال الوطني بتضمين مفاهيم المشاريع في قائمة المشاريع ذات الأولوية للدورة القادمة ٢٠٢٢-٢٠٢٣.
- بعد أن قامت الوكالة بمراجعة جميع المفاهيم المقدمة، اقترحت بدمج هذا المفهوم مع مفهوم آخر مشابه تقدمت به سدرة للطب.
- تعاون وثيق بين مؤسسة حمد الطبية وسدرة للطب.



اخذ الدور القيادي في الاعداد للمشروع – مثال من قطر

- أرسل المشروع إلى ضابط الاتصال الوطني وحصلت على الموافقة على التقديم من خلال منصة PCMF
- ثم تم إنشاء تصميم المشروع في منصة PCMF
- لقد تلقينا العديد من التعليقات والاقتراحات التفصيلية لإجراء تعديلات من ضابط إدارة المشاريع والضابط الفني للمشروع
- عملت مع ضابط ادارة المشاريع على معالجة هذه المقترحات والانتهاء من تصميم المشروع.



تنفيذ المشروع - البداية

– إعادة النظر في ما تم اعتماده وما هي النتائج المتوقعة والأنشطة المخطط لها والميزانية

– منهجية الإدارة القائمة على النتائج والإطار المنطقي. كن على علم بما يلي:

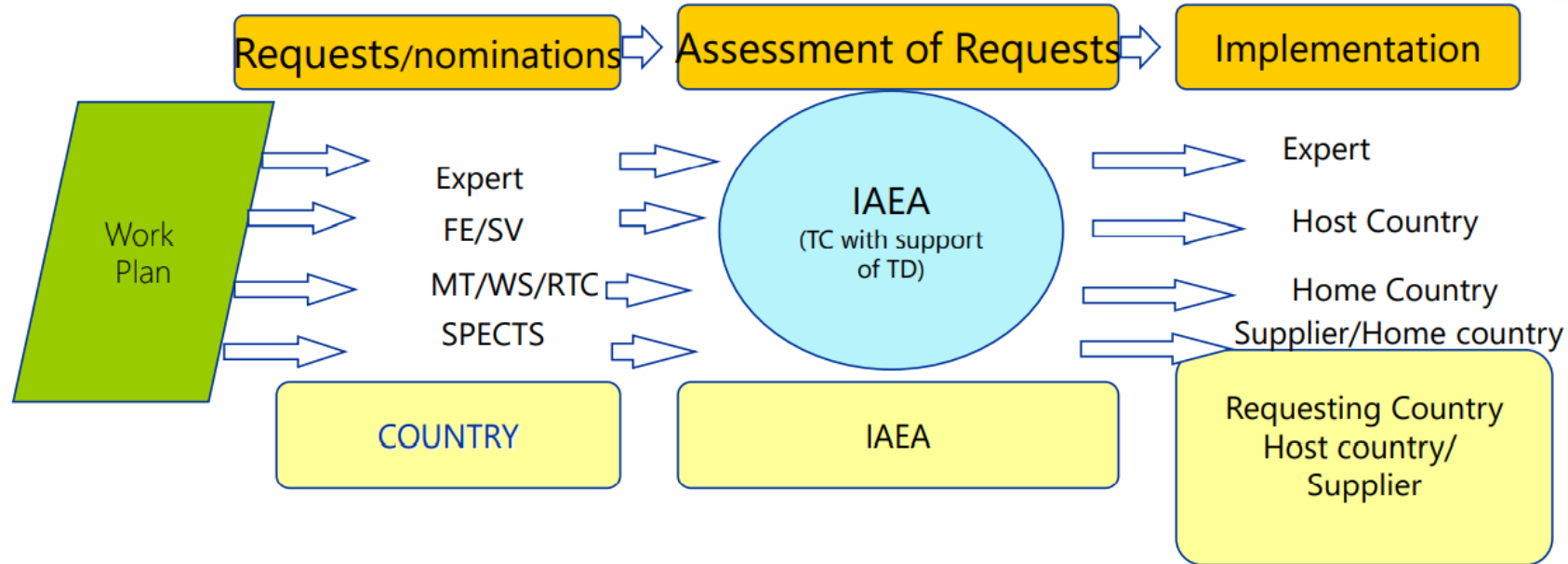
- وثيقة المشروع
- مصفوفة الإطار المنطقي
- خطة العمل
- الميزانية



ممارسة فضلى

- عقد اجتماع تنسيقي مع منسق المشروع وفريقه.
- راجع وثيقة المشروع وناقش ووافق على تفاصيل التنفيذ.
- ليكن لديك رؤية واضحة لكل مشروع ، وما الذي سيتم تنفيذه ، ومتى وأين ومن سينسق.

تنفيذ المشروع



ممارسة فضلى

قم بإعداد خطة العمل الخاصة بك لكل مشروع ، والتواريخ المستهدفة لكل نشاط ، والاختصاصات لأحداث الموارد البشرية ، والمواصفات ، ونماذج الزمالات / الزيارات العلمية ، الاتفاقات الثنائية والموردين المحتملين والمضيفين المحتملين.

ممارسة فضلى

ناقش ووافق على خطة العمل مع جميع أصحاب العلاقة
(ضابط إدارة المشروع، الضابط الفني، الشركاء، منسقي المشاريع)

معلومات المشروع من خلال اطار إدارة دورة البرنامج

Formulations

Background ([REDACTED] 5001)

- Logical Framework Matrix
 - [Project Elements](#)
 - [Assumptions](#)
 - [Indicators](#)
- ☒ [Generate LFM](#)
- ☒ [Generate Workplan \(Text\)](#)
- ☒ [Generate Workplan \(GANTT\)](#)
- ☒ [Generate Project in Word](#)
- ☒ [Project Budget](#)
- ☒ [Technical Resources](#)
- ☒ [Edit Project SDG](#)
- ☒ [Select Sub Programme Link](#)
- ☒ [Edit Participating MS List](#)
- ☒ [Edit Participating MS Percentage](#)

Project Implementation Team

If the team member contact details shown below are incorrect please email [IC Project Team - Contact Point](#) with the correct information.

[Show Team](#)

Core Team	Country	Role	Rank
Add Core Team Member			
Support Team	Section	Role	Rank

Background

Concept No:	[REDACTED] 2018001
Project Number:	[REDACTED] 5001
Priority:	N/A
Title:	Enhancing National Programmes for Testing and Monitoring Food Contaminants and Residues
Original Language Title:	
French Language Title:	Renforcement des programmes nationaux d'analyse et de surveillance des contaminants alimentaires et des résidus
Spanish Language Title:	Mejora de los programas nacionales de análisis y vigilancia de los contaminantes y los residuos en los alimentos
Abstract:	The project aims to establish a competent laboratory in terms of personnel and instrumentation to ensure that [REDACTED] improves the regular and reliable testing and monitoring of food contaminants such as veterinary drugs, pesticide residues, and mycotoxins using nuclear/isotopic and complimentary techniques. The laboratory of the Ministry of Environment Protection and Agriculture of [REDACTED] will be the counterpart of the project. The laboratory is responsible for residue monitoring in the country and has a national network of 11 laboratories to provide services nation-wide. The focus of the project will be on infrastructure and human resource development and the deliverables would include: established analytical methods for residues and related food contaminants; modernized analytical capabilities and instrumentation for confirmation of residues and related contaminants; quality management system including accreditation (s); competent laboratory analysts; and national residues monitoring plan(s). These results will enhance the national programmes for testing and monitoring food contaminants and residues, thus contributing to safeguard consumers and boost trade in foodstuff.



وثيقة المشروع ومصفوفة الإطار المنطقي

Concept-Number: 180014

9

Title: Enhancing National Programmes for Testing and Monitoring Food Contaminants and Residues

9

Original-Language-Title: ?????????????-????????????????-????????????-????????????????-????-??-????????????????-?

????????????-????????-????????-????????-?????????????-????????????????-

9

Project-Number: [REDACTED] 50014

9

Project-Type:-National-4

9

Project-For: [REDACTED]

20

Submitted By: Member, State and/or Observers With Rights to

9

Priority: 1a

9

Project-duration-(Total-number-of-years):24

9

Project-duration-(Start-date)::2020-01-01+

9

Field of Activity: 24 - Food safety and food quality

9

FOIA-Distribution:~

FoA Code: 24 = 100%.....

9

Sustainable Development Goal: ١٤

02--End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustain

9

Link to RB Programme: 2.1 Food and Agriculture - 2.1.3 Improvement of Food S

9

Project-Description-Abstract: The project aims to establish a competent laboratory to ensure that [REDACTED] improves the regular and reliable testing and monitoring of pesticide residues, and mycotoxins using nuclear/isotopic and complimentary techniques. Environment Protection and Agriculture of [REDACTED] (LMA) will be the counterpart of the project in the country and has a national network of 11 laboratories of the project will be on infrastructure and human resource development and the analytical methods for residues and related food contaminants; modernized analytical methods for confirmation of residues and related contaminants; quality management system in laboratory analysts; and national residues monitoring plan(s). These results will ensure the safety of food and monitoring food contaminants and residues, thus contributing to safeguard consumer health.

Problem-to-be-addressed: Food residues and contaminants such as veterinary drugs have harmful effects on human health. To address the problem and ensure food safety,

Overall Objective (or Developmental Objective): To contribute to safeguarding consumers and boosting trade in foodstuff.

	Design Element	Indicator	Baseline and Target	Means of Verification	Assumptions
Outcome	National programmes for testing and monitoring food contaminants and residues enhanced.	At least 2 more monitoring plans for contaminants and residues in place earliest of Q2 2022; Number of analytical samples analysed doubled by Q3 2021; A minimum of 1 analytical technique accredited by Q2 2022	There are 2 monitoring plans. The target is to have a minimum of 4 by Q2 2022; Currently there are ~ 200 fit-for-purpose methods and the target to have a 5% increase in methods that meet international standards (e.g. accreditation) by Q2 2022; Currently 50 samples are analysed per month and the target is a minimum of 100 by Q3 2021	National or project reports; accreditation and laboratory reports;	There is commitment of the Ministry of Environment Protection and Agriculture of [REDACTED] and the activities of the laboratory and monitoring programs are integrated into national Public Health and Trade plans.
Output	1 Analytical capabilities/instrumentation for confirmation of residues and related contaminants modernized.	One new LC-MS/MS in place and operational by Q2 2020	There is 1 LC-MS/MS that can not cover the large scope and demand for analysis and the target is to have 2 at the minimum by Q2 2020	Purchase Order; delivery, installation and application reports	Funds are available for maintaining the equipment and laboratory in optimal conditions.
	2 New or improved analytical methods for residues and related food contaminants established.	Up to 10 new or improved analytical methods in place by Q3 2021	50 methods currently available and the target is 10 more by Q3 2021	Laboratory or mission reports; Official list of methods available to customers and published	Funds are available for accreditation; Analytical methods are accredited and maintained in the accreditation scope and are applicable to the national monitoring programs
	3 Competency of laboratory analysts and managers increased.	At least 7 staff trained latest Q4 2021	Currently 7 staff are working in the laboratory and their capabilities will be enhanced Q4 2021	Training reports including fellowship, Scientific Visit and local training	Trained laboratory analysts and managers continue to work in the laboratory implementing regular and reliable testing of food contaminants such veterinary drug and pesticide residues.
	4 Quality management system including accreditation(s) in place.	A LIMS in place applied to routine laboratory activities and up to 10 methods accredited by Q2 2022	There is a QMS with ~200 methods in place and accredited and the target to maintain this accreditation and include 10 more	Laboratory accreditation scope	No risk identified
	5 National residue monitoring plan(s) strengthened and/or expanded.	At least 2 monitoring plans for residues/contaminants in place by Q4 2021	There are 2 plans in place and the target is at least 4 by Q4 2021	National Monitoring Programme reports; Ministry reports; [REDACTED] review missions	Staff well training in sampling; there is commitment from Ministry of Agriculture to expanding residue/contaminant surveillance



نظرة على خطة العمل من خلال السنة المالية

(Output/)/Activities	Responsibility	Input Description	Funding Source	Budget	Start	End
1 Analytical capabilities/instrumentation						
1.1 Prepare site for installation of LC-					Q1/2020	Q2/2020
	Member	1.1.1 LOCAL: Local costs on	NonAgenc	2,000	Q1/2020	Q2/2020
	Agency	1.1.2 EM/TO: Expert or TO mission to	FootNote	4,200	Q3/2020	Q3/2020
1.2 Re-enforce existing analytical					Q1/2020	Q3/2020
	Agency	1.2.1 EQ: Procure and install and LC-	FootNote	280,000	Q1/2020	Q3/2020
	Agency	1.2.2 EQ (GCS): Procure and install and	FootNote	80,000	Q1/2020	Q3/2020
1.3 Train staff on toxic metal analysis as					Q2/2020	Q2/2020
	Agency	1.3.1 SV: Scientific visit to acquire	FootNote	5,040	Q2/2020	Q2/2020
1.4 Train staff on pesticide residue					Q2/2020	Q2/2020
	Agency	1.4.1 SV: Scientific visit to acquire	FootNote	5,040	Q2/2020	Q2/2020
2 New or improved analytical methods for						
2.1 Develop, improve or implement new					Q2/2020	Q3/2020
	Agency	2.1.2 EQ: Procurement of laboratory	FootNote	20,000	Q2/2020	Q3/2020
5 National residue monitoring plan(s)						
5.1 Establishment or strengthening of					Q2/2020	Q2/2020
	Agency	5.1.1 EM to support new or existing	Core	4,200	Q2/2020	Q2/2020
5 National residue monitoring plan(s)						
5.3 Developing new or improving existing					Q3/2020	Q1/2021
	Member	5.3.1 Local resources to support	NonAgenc	2,000	Q3/2020	Q1/2021
Sub-Total for 2020				402,480		



نظرة على خطة العمل والموازنة (مخطط جانت)



		2020				2021				Outcome	National programmes for testing and monitoring food contaminants and residues enhanced.	
	Budget	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q			
L.1 Prepare site for installation of LC-MS/Ms												
L.1.1 LOCAL: Local costs on preparation to receive and set up LC-MS/MS	2,000										Output 1 Analytical capabilities/instrumentation for confirmation of residues and related contaminants modernized. 2 New or improved analytical methods for residues and related food contaminants established.	
L.1.2 EM/TO: Expert or TO mission to facilitate readiness to install analytical equipment	4,200											
L.2 Re-enforce existing analytical instrumentation												
L.2.1 EQ: Procure and install and LC-MS/Ms including on-site training for staff	280,00											
L.2.2 EQ (GCS): Procure and install and LC-MS/Ms including on-site training for staff	80,000											
L.2.3 EQ: Procure and install and LC-MS/Ms including on-site training for staff	99,609											
L.2.4 EQ: Procure and install a radio receptor assay tool with kits and material to facilitate	70,000											
L.3 Train staff on toxic metal analysis as well as ion chromatography												
L.3.1 SV: Scientific visit to acquire additional knowledge and benchmark toxic element analysis	5,040											
L.3.2 SV: Scientific visit to acquire knowledge on the use of ion chromatography (1 person, 2 weeks)	5,040											
L.4 Train staff on pesticide residue analysis;												
L.4.1 SV: Scientific visit to acquire additional knowledge and benchmark analysis of priority	5,040											
2.1 Develop, improve or implement new analytical methods												
2.1.2 EQ: Procurement of laboratory material to facilitate methods application	20,000											
2.1.1 NTC: National Training Course on the use of the analytical equipment.	4,200											
2.1.3 EQ: Procurement of laboratory material to facilitate methods application	17,000											
2.1.4 NTC: National Training Course on toxic metal analysis	4,200											

What is to be done,
When (Date),
Where (Place),
Who will do it (R&R),
What it will cost
(budget/resources)

What is to be done,
When (Date),
Where (Place),
Who will do it (R&R),
What it will cost
(budget/resources)



Year	Input	Component	Fund Source	Budget Estimate
2020	5.1.1 EM to support new or existing	Expert	Agency	4,200
	Sub-Total for 2020			4,200
2020	5.3.1 Local resources to support development	Subcontract	Local Cost (MS)	2,000
2020	1.1.1 LOCAL: Local costs on preparation to	Subcontract	Local Cost (MS)	2,000
	Sub-Total for 2020			4,000
2020	2.1.2 EQ: Procurement of laboratory material	Procurement	Donor extrabudgetary contribution (footnote-a/)	20,000
2020	1.2.1 EQ: Procure and install and LC-MS/Ms	Procurement	Donor extrabudgetary contribution (footnote-a/)	280,000
2020	1.1.2 EM/TO: Expert or TO mission to	Expert	Donor extrabudgetary contribution (footnote-a/)	4,200
2020	1.4.1 SV: Scientific visit to acquire additional	Scientific Visit	Donor extrabudgetary contribution (footnote-a/)	5,040
2020	1.3.1 SV: Scientific visit to acquire additional	Scientific Visit	Donor extrabudgetary contribution (footnote-a/)	5,040
	Sub-Total for 2020			314,280
2020	1.2.2 EQ (GCS): Procure and install and LC-	Procurement	Government Cost Sharing (footnote-a/)	80,000
	Sub-Total for 2020			80,000
2021	*****	*****	*****	
			Grand Total	699,009

موازنة المشروع ونسبة الإنجاز %

Home My Actions My Programme Note My Designs My Projects **My TC PRIDE** Footnote-a Requiring Funding My P

TC Project Number
 Refresh
 Oracle Project Number: 2062322

Current Year Financial Status

[Show Implementation Details](#)

Award	Current Year Budget (+/- transfers) ?	Current Year Implementation ?	Funds Available ?	Impl. Rate ?
TCF	317,430.00	257,803.40	59,626.60	81.21%
EBT-5003-20-01	80,000.00	69,748.92	10,251.08	87.18%

General
 Summary Information
 IAEA Staff
 Counterpart(s)
 Approvals & Description
 Achievements
 Finance
Current Year Status
 Disbursement Summary





البداية وخطة العمل: مكونات المشتريات والموارد البشرية

لماذا نحتاج إلى فهم سير العمل؟

- الفهم الأفضل لسير العمل يعزز التعاون المتبادل.
- هناك حاجة لمعرفة توقعات وافتراسات وقيود جميع أصحاب العلاقة.
- التخطيط المحسن في الوقت المناسب.
- تعريف معزز للأدوار والمسؤوليات - من يفعل ماذا ومتى.



تنفيذ خطة العمل – مثال من الأردن

- هي الأساس لتنفيذ نشاطات المشروع واستخدام الموارد الضرورية.
- تحديد المدخلات مثل المشتريات والخبراء والاجتماعات والزيارات العلمية والزمالات والدورات التدريبية والعقود الفرعية.
- مراجعة التقدم المحرز في الأهداف المحددة للمشروع بما يتماشى مع خطة العمل.
- اجتماعات مراجعة المشروع (مراجعة خطة العمل قبل تنفيذها) لضمان التوافق مع أولويات المشروع الحالي.
- تقديم النماذج الخاصة بمهمات الخبراء والمشتريات في الوقت المناسب.
- تقديم طلبات الزمالة والزيارات العلمية في الوقت المناسب.

إن خطة العمل المتكاملة لدعم الوكالة الدولية للطاقة الذرية للبنية التحتية للطاقة النووية في الأردن هي من الممارسات الفضلى
تكاملاً ٣ خطط عمل للمشروع



تنفيذ خطة العمل – مثال من قطر

- تم تصميم خطة العمل بحيث توفر الوقت الكافي لتنفيذ منح الزمالة والزيارات العلمية.
- تعطى الأولوية لتنفيذ الزيارات العلمية والبعض من منح الزمالة خلال السنة الأولى.
- تم التخطيط لتنفيذ مهمات الخبراء للتدريب على المعدات الجديدة بعد استلام هذه المعدات.
- تم تحديد الاحتياجات من المشتريات وعكسها على خطة عمل المشروع (بما في ذلك القيمة الفعلية).
- ضمان تواجد كل ما يلزم لشغيل، وصيانة، وتصليح والتخلص من المعدات.

خلال مرحلة التصميم:
قم بإعداد العاملين



المشتريات – سير العمل

إجراءات شحن المعدات



ندوة عبر الويب ١:
شراء المعدات
والخدمات من خلال
برنامج التعاون
التقني - قسم التعاون
التقني لمنطقة اسيا
والمحيط الهادئ،
القسم الثاني | الوكالة
الدولية للطاقة الذرية





المشتريات - أصحاب العلاقة الرئيسيون



المشتريات

- العملية طويلة ومعقدة مع العديد من المتغيرات والشكوك.
- يجب أن يكون منسق المشروع قادراً على التخطيط للمشتريات في مرحلة التصميم.
- يؤثر أصحاب العلاقة الداخليون والخارجيون على النتيجة النهائية للعملية.
- معلم رئيسي في المشروع.

المراجع:

- [TC Programme Reference Desk](#)
- [Practical Guidelines for Counterparts/End-Users on the Procurement Process for the Technical Cooperation Programme](#)
- [TC Procurement Process - Frequently Asked Questions - Key Information on Purchase Orders](#)
- [Counterpart Role and Responsibilities in the TC Procurement Process](#)



[Webinar 1: Procurement of Equipment and Services through the TC Programme for TCAP, Section II | IAEA](#)



ممارسة فضلى لعملية شراء ناجحة

- متطلبات محددة بوضوح: الحاجة لا الحل
- بدء اعداد المواصفات في أقرب وقت ممكن (مثالي في مرحلة التصميم)
- المواصفات الفنية القوية / بيان العمل: كامل وواضح وكاف
- تأكد من فهم جميع المتطلبات

- متوافقة / متلائمة
- البيئة
- اللغة
- الترخيص
- التركيب / التدريب
- تزويد الطاقة
- امكانية الدخول الى الموقع
- شهادة



قضايا الاستيراد: معالجة الاستثناء الضريبي والتحصيل من الجمارك في الوقت المناسب ، وما إلى ذلك
جهوزية المؤسسة المستلمة : الانتهاء من بناء المنشأة، بناء القبو ، تدريب الموظفين ، نظام إدارة معلومات السلامة من الإشعاع RASIMS

اعداد والبدء بعملية الشراء – مثال من لبنان

- يتم تحديد تخطيط المشتريات في مرحلة تصميم المشروع ويتم عكسها في خطة عمل المشروع.
- يقوم منسق المشروع بإعداد مواصفات المعدات بوضوح ويقوم مساعد ضابط الاتصال الوطني بإرسالها كطلب شراء إلى ضابط ادارة المشاريع بمجرد تنشيط المشروع.
- الاتصال ما بين منسق المشروع والضابط الفني تتم في هذه المرحلة.
- حال ما يتم الانتهاء من اعداد طلب الشراء وارساله الى الوكالة، يتم البدء بخطوات الشراء:
- يقوم مساعد ضابط الاتصال الوطني بمراجعة أمر الشراء للتأكد من عدم وجود أخطاء كبيرة فيما يتعلق باسم المرسل إليه ، وتفاصيل الاتصال الخاصة بمنسق المشروع ، وتصحيح أي تغيير يرد على اسم منسق المشروع... الخ.
- يقوم مساعد ضابط الاتصال الوطني بإرسال أمر الشراء الى منسق المشروع ويطلب منه بنود وشروطات امر الشراء فنياً (سواء كان مشابهاً للطلب الرسمي).
- يقوم منسق المشروع بتأكيد المعلومات الواردة في أمر الشراء وارسالها لمساعد ضابط الاتصال الوطني .
- وبالتالي يقوم مساعد ضابط الاتصال الوطني بتأكيد لها للوكالة.
- عند استعداد المورد للشحن، تبدأ عملية إصدار الضوء الأخضر ، واعداد بيان الاستخدام النهائي
- اعلام الوسيط من خلال البريد الالكتروني بأننا جاهزون لاستلام الشحنة مشيرين بذلك الى اعطاءنا الضوء الأخضر لبدء عملية الشحن.
- بعد منح الضوء الأخضر من مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، يقوم الوسيط بترتيب وإعداد الشحنة وتأكيد طريق العبور والوقت المتوقع للوصول.
- في حال تعرض المعدات غير المكتملة للتلف، نقوم بالاتصال بضابط إدارة المشروع وضابط العقود وتزويدهم بالتفاصيل حول أوجه القصور / المشاكل / الأعطال / أضرار المعدات والتركيب.
- محاولة حل المشكلة فيما بيننا وبين الوكالة والمورد.



اعداد والبدء بعملية الشراء – مثال من الباكستان

- يتم الطلب من المؤسسة المنسقة للمشروع بتحضير مواصفات المعدات المطلوبة من قبلهم خلال مرحلة تصميم المشروع.
- يتم أخذ العقوبات المحتملة في الاعتبار (مثل رفض رخصة التصدير من قبل دولة موردة أو التأخير بسبب الحالة الوبائية).
- يتم تقديم طلبات تقديم العروض خلال الربع الأول من السنة الأولى الى الوكالة من خلال ضابط إدارة المشاريع.
- تقوم المؤسسات المنسقة للمشروع بإستلام المشتريات.
- يكون قسم المشتريات في هيئة الطاقة الذرية الباكستانية هو المسؤول عن التخليص على المعدات.
- يقوم مكتب ضابط الاتصال الوطني بالتنسيق/ وتسهيل عملية الشراء حال وجود أي طارئ او عائق.
- يتم الطلب من المؤسسة التي سوف تستفيد من هذه المعدات بتحضير البنية التحتية اللازمة (على سبيل المثال مزود الطاقة، الترخيصالخ)



ممارسة فضلى لإعداد الموارد البشرية

منح الزمالة، الزيارات العلمية، دورات التدريب الإقليمية، الاجتماعات

- يجب ربط الطلبات بمدخلات خطة العمل
- يجب الاتفاق مسبقاً على أي نشاط جديد مع ضابط إدارة المشروع و الضابط الفني
- تقديم الترشيحات في الوقت المناسب عبر + In Touch
- يجب على المرشحين تلبية معايير الاختيار
- يجب أن تكون استثمارات الترشيح عالية الجودة
- الاتصال غير الرسمي مع المؤسسات المضيفة يساعد ، لكن الوكالة الدولية للطاقة الذرية والحكومة تقرران!

الخبراء، دورات التدريب المحلية

- يجب أن يكون الوصف الوظيفي للخبير واضحاً
- تساعد الاتصالات غير الرسمية مع الخبراء - لكن الوكالة الدولية للطاقة الذرية هي التي تتخذ القرار
- قبول المهام في الوقت المناسب
- تجنب تغييرات المواعيد المتفق عليها للخبراء / المحاضرين أو الانسحاب في اللحظة الأخيرة
- تجنب تغيير المرشحين / المشاركين المعينين

[Webinar 3: Human Resources Components through the TC Programme for TCAP | IAEA](#)



تنفيذ خطة العمل – نموذج من الأردن

- تصميم المشروع
- المكون البشري:
- يتم التخطيط لمنح الزمالة / الزيارات العلمية من قبل منسقي المشاريع/ الضابط التقني/ ضابط إدارة المشاريع/ وضابط الاتصال الوطني منذ بدء مرحلة تصميم المشروع كمساهمة مباشرة لتطوير الموارد البشرية لمشروع معين.
- بالاستناد الى خطة العمل يقوم منسق المشروع بالاتفاق مع فريق عمل المشروع والضابط التقني على إعطاء الأولوية لمنح الزمالة / الزيارات العلمية للسنة الحالية.
- تعيين فريق المشروع الوطني.
- يتم ربط عملية الترشيح بخطة العمل التي وضعت لمشروع التعاون التقني.
- يتم مراجعة المكون البشري لخطة العمل من خلال فريق عمل المشروع (منسقي المشاريع/ الضابط التقني/ ضابط إدارة المشاريع/ وضابط الاتصال الوطني).
- تحضير طلبات منح الزمالة والزيارات العلمية.
- تقديم الطلبات عن طريق In Touch +
- يقوم منسق المشروع بإجراء المراجعة الأولى لطلبات المشاركين ويصادق على الطلبات على المستوى القطري
- يقوم ضابط الاتصال الوطني ومساعد ضابط الاتصال الوطني بالموافقة على طلبات الترشيح نيابة عن البلد

ممارسة فضلى

- ضمان الملائمة مع اهداف المشروع من خلال عقد مشاورات مسبقة مع فريق عمل المشروع.
- تقديم طلبات الزمالة والزيارات العلمية في الوقت المناسب، وتقديمها قبل ثلاثة أشهر على الأقل من بدء مرحلة التنفيذ.



مكونات الموارد البشرية – مثال من قطر

- يقوم منسق المشروع خلال مرحلة تصميم المشروع بالموافقة على تخطيط منح الزمالة / والزيارات العلمية التي تمتد على دورة البرنامج لمدة سنتين.
- يوجد هنالك ٩ منح زمالة و ٢ زيارة علمية.
- يكون المرشحون جاهزون لتعبئة طلبات منح الزمالة / والزيارات العلمية حال البدء بتنفيذ المشروع وتقديم هذ الطلبات من خلال منصة **InTouch Plus**.
- **يقوم منسق المشروع وضابط الاتصال الوطني بمراجعة الطلبات .**
- لضمان التنفيذ الصحيح في الوقت المناسب.
- تم السماح من خلال خطة العمل:
- ❖ بإعطاء فترة ٦ أشهر لتنفيذ منح الزمالة
- ❖ بإعطاء فترة ٣ أشهر لتنفيذ الزيارات العلمية



الهدف من المراقبة والتقييم



MONITORING

- To track progress
- To make appropriate changes when needed
- To identify risks and act upon them

SELF-EVALUATION

- Measure achievements
- To learn and improve
- To replicate good practice



المراقبة والتقييم



- يعد تقرير إنجاز المشروع (PAR) جزءًا لا يتجزأ من عملية إغلاق المشروع.
- يجب أن يصف التقرير بشكل موجز ودقيق نتائج المشروع، أي المخرجات التي تم تسليمها.
- يتكون تقرير إنجاز المشروع من: وصف المشروع والنتائج المحققة والدروس المستفادة والتوصيات والمرفقات.
- سيتم نشره عبر الإنترنت على TC Pride وسيكون متاحًا لأعضاء فريق المشروع الآخرين وموظفي الوكالة ذوي الصلة وكذلك جميع الأعضاء.



المراقبة والتقييم من خلال تقرير تقييم تقدم المشروع – منسق المشروع



IAEA TC-Reports TC Project Report Processing System

Project Progress Assessment Report -

Save Send to NLO Reject Close View

1 Basic Information

2 Output Progress

3 Equipment and Human Resources

4 Comments and Recommendations by CP

5 Outcome Progress

6 Clearance by NLO

7 Feedback by IAEA

8 Report Workflow

BASIC INFORMATION

[More info](#)

Project Number
[Redacted]

Project Title
[Redacted]

Project Objective
To develop elite new crop varieties with enhanced abiotic stress resistance and good quality for crop production and ei

Field of Activity
20 Crop production

SDG
02 - End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture

Country
[Redacted]

Counterpart Name
[Redacted]

Counterpart Institution
[Redacted]

1st Year of Approval
2018



المراقبة والتقييم من خلال تقرير تقييم تقدم المشروع – منسق المشروع



Output 1

01 - Development and precise evaluation of desired mutant germplasms.

Indicator

Phenotypes of more than 250 mutants will be identified before 2019.

Base Line and Target

Cumulative progress towards target: (see More info section for detailed guidance)

95-100%

☒ Completed ☐ On Schedule ☐ Delayed ☐ Modified (justify)

Please describe progress made during this reporting period towards reaching the target (Max 4000 Characters)

250 phenotypes identified as planned

3964 characters left



المراقبة والتقييم من خلال تقرير تقييم تقدم المشروع – منسق المشروع



**IAEA** | **TC-Reports** TC Project Report Processing System

Project Progress Assessment Report -

[Save](#) [Send to NLO](#) [Reject](#) [Close](#) [View](#)

1 Basic Information

2 Output Progress

3 Equipment and Human Resources

4 Comments and Recommendations by CP

5 Outcome Progress

6 Clearance by NLO

7 Feedback by IAEA

8 Report Workflow

OUTCOME PROGRESS [More info](#)

Outcome

This project can improve the capability of exploration and the technological economic evaluation for deep-buried sandstone-hosted uranium resources and enlarge the deep uranium resources, thus to support the development of medium to long term uranium demand of nuclear power in China.

Indicator

Staffs will be trained by SV, FE, and IEX missions. Technical reports and research reports will be submitted.

☐ Achieved ☒ To be achieved as planned ☐ Delayed ☐ Other (specify) (Max 4000 Characters)

This Field is Populated for creating CP Guide.

3903 characters left

[Save](#) [Send to NLO](#) [Reject](#) [Close](#) [View](#)



المراقبة والتقييم من خلال تقرير تقييم تقدم المشروع – منسق المشروع



 **IAEA** | **TC-Reports** TC Project Report Processing System

Project Progress Assessment Report -

[Save](#) [Send to NLO](#) [Reject](#) [Close](#) [View](#)

1 Basic Information

2 Output Progress

3 Equipment and Human Resources

4 Comments and Recommendations by CP

5 Outcome Progress

6 Clearance by NLO

7 Feedback by IAEA

8 Report Workflow

OUTCOME PROGRESS [More info](#)

Outcome

This project can improve the capability of exploration and the technological economic evaluation for deep-buried sandstone-hosted uranium resources and enlarge the deep uranium resources, thus to support the development of medium to long term uranium demand of nuclear power in China.

Indicator

Staffs will be trained by SV, FE, and IEX missions. Technical reports and research reports will be submitted.

☐ Achieved ☒ To be achieved as planned ☐ Delayed ☐ Other (specify) (Max 4000 Characters)

This Field is Populated for creating CP Guide.

3953 characters left

[Save](#) [Send to NLO](#) [Reject](#) [Close](#) [View](#)

PPAR User Guide for Counterparts
and DTM



المراقبة والتقييم من خلال تقرير تقييم تقدم المشروع – ضابط الاتصال الوطني



Project Progress Assessment Report - [Redacted]

Clear & send to PMO Return to CP Close View

1 Basic Information

2 Output Progress

3 Equipment and Human Resources

4 Comments and Recommendations by CP

5 Outcome Progress

6 Clearance by NLO

7 Feedback by IAEA

8 Report Workflow

9 Section for changing role (Testing)

BASIC INFORMATION

Project Number [Redacted]

Project Title
Enhancing the Use of Isotope Hydrology in the Planning, Management and Development of Water Resources and Est.

Country
Angola

Counterpart Name
[Redacted]

Counterpart Institution
[Redacted]

1st Year of Approval
2016

Estimated Duration (years)
2

Expected End Date
2018-01-01

Reporting Period
2016

Report Contributors (Max 4000 Characters)
[Redacted]
4000 characters left

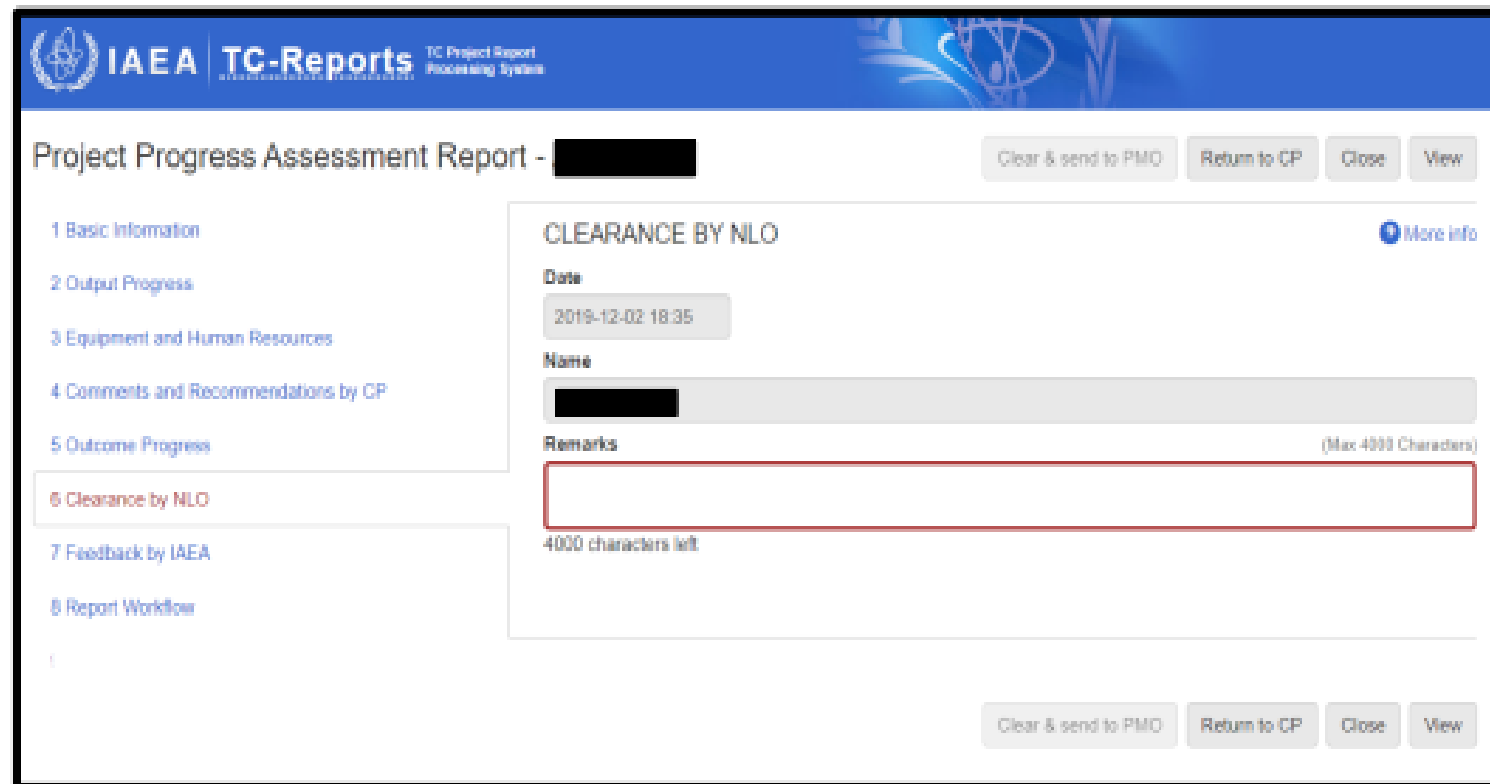
Has anything affected project implementation?
☒ No ☐ Yes Cause: ☐ CP ☐ NLO ☐ PMO ☐ TO ☐ Budget related ☐ Other

Risk management (Max 4000 Characters)
[Redacted]
4000 characters left

Clear & send to PMO Return to CP Close View



المراقبة والتقييم من خلال تقرير تقييم تقدم المشروع – ضابط الاتصال الوطني



The screenshot shows the IAEA TC-Reports Project Progress Assessment Report form. The form is titled "Project Progress Assessment Report - [redacted]" and includes a sidebar with navigation links: 1 Basic Information, 2 Output Progress, 3 Equipment and Human Resources, 4 Comments and Recommendations by CP, 5 Outcome Progress, 6 Clearance by NLO (highlighted), 7 Feedback by IAEA, and 8 Report Workflow. The main content area is titled "CLEARANCE BY NLO" and includes a "Date" field with the value "2019-12-02 18:35", a "Name" field with a redacted value, and a "Remarks" field with a red border and a "4000 characters left" indicator. The form also includes buttons for "Clear & send to PMO", "Return to CP", "Close", and "View".

The button **"Clear & send to PMO"** is enabled and NLO can click on it (screenshot-3.2).



مراقبة ومتابعة برنامج التعاون التقني – مثال من باكستان

المهام	الجهة المسؤولة
➤ المشاركة الدائمة والالتزام الإداري ➤ دعم جميع منسقي المشاريع لضمان مخرجات ممتازة ➤ تقوية أو بناء المؤسسات/المعاهد من خلال الوكالة لضمان الديمومة	هيئة الطاقة الذرية الباكستانية كمؤسسة
➤ ادامة التواصل مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية، والمؤسسات المنسقة للمشاريع، والمنظمات المحلية والداعمة. ➤ التخطيط/ والتصميم، والتطوير، والتنفيذ، والمراقبة ➤ تقييم تقارير تقييم تقدم المشروع (PPARs) ➤ مراجعة تقدم المشروع من خلال عقد ستة اجتماعات تنسيقية شهرية ➤ تغذية راجعة مستمرة من منسقي المشروع، الخبراء، الشركاء.....الخ	مكتب ضابط الاتصال الوطني
➤ تنفيذ الأنشطة على أرض الواقع وفقًا للمخرجات التي تركز على المؤشرات المحددة وخط الأساس والأهداف ➤ التقييم الذاتي لمستوى المؤسسة وتقديم التقرير لضابط الاتصال الوطني	منسق المشروع الوطني
➤ التخليص على المشتريات	مديرية الشراء



كيفية مراقبة البرنامج ومتابعته؟ - مثال من لبنان

ما هي مهام ومسؤوليات الفريق؟

- بصفتي كمساعد لضابط الاتصال الوطني، يتضمن عملي متابعة ومراقبة عملية الشراء منذ البداية (نقطة البدء) وحتى النهاية (استلام المعدات وتركيبها وتشغيلها).
- يتم توثيق عملية المراقبة في سجلات المؤسسة.
- يحتفظ منسقو المشاريع بنسخة من المستندات في سجل المعدات الخاصة بهم.



ملخص عن كيفية بدء التنفيذ بكفاءة

1. ان ضابط اتصال وطني/منسق مشروع نشيط، متعاون ومخلص يعتبر ركيزة أساسية لبرنامج تعاون تقني ناجح
2. يزيد التخطيط الاستباقي والديناميكي من احتمالية نجاح التنفيذ.
3. يعتبر الفريق الرئيسي هو المالك والقائد لمشروع التعاون التقني.
4. يعتبر التخطيط لأي مشروع تعاون تقني من خلال خطة التنمية الوطنية من انجع الطرق.
5. يعتبر التنسيق والتواصل المستمرين بين أصحاب العلاقة في المشروع ضرورياً جداً لتحقيق أهدافه.
6. ان اتقان أدوات الإدارة يساهم بالوصول الى الهدف الرئيسي من المشروع.
7. كن انت المالك لمشروع التعاون التقني الخاص بك.
8. كن على اطلاع بالعملية الإدارية لكيفية دفع المساهمة الوطنية في بلدك.
9. يجب ان يتم الاعداد لدفع المساهمة الوطنية قبل تاريخ الأول من كانون الثاني / يناير من كل عام.
01. ليكن لديك تصور واضح لكل مشروع، وما الذي سيتم تطبيقه، متى، وأين وكيف؟
11. قم بوضع خطة عمل لكل مشروع.
21. قم بمناقشة والموافقة على خطة العمل لكل مشروع بالتعاون مع أصحاب العلاقة.



الأسئلة والاجوبة

