

## Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами

### Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения

1. «Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения», принятые на Подготовительном совещании договаривающихся сторон Объединенной конвенции, состоявшемся 10–12 декабря 2001 года, были изменены

- i) на первом Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 3–14 ноября 2003 года,
- ii) на Внеочередном совещании договаривающихся сторон, состоявшемся 7 ноября 2005 года,
- iii) на втором Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 15–24 мая 2006 года,
- iv) на третьем Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 11–20 мая 2009 года,
- v) на четвертом Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 14–23 мая 2012 года,
- vi) на втором Внеочередном совещании договаривающихся сторон, состоявшемся 12 и 13 мая 2014 года,
- vii) на третьем Внеочередном совещании договаривающихся сторон, состоявшемся 16 и 17 мая 2017 года,
- viii) на четвертом Внеочередном совещании договаривающихся сторон, состоявшемся 4–6 мая 2022 года,
- ix) на седьмом Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 27 июня — 8 июля 2022 года;
- x) на пятом Внеочередном совещании договаривающихся сторон, состоявшемся 25 и 26 марта 2024 года.

2. Эти измененные «Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения» приводятся в добавлении к настоящему документу.



# Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами

## Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения

### Содержание

Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами

|       |                                                                          |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Введение .....                                                           | 3  |
| II.   | Общие сведения.....                                                      | 3  |
| III.  | Организационное совещание и назначение должностных лиц .....             | 3  |
| IV.   | Структура Совещания по рассмотрению .....                                | 6  |
| V.    | Распределение договаривающихся сторон по группам стран.....              | 8  |
| VI.   | Процесс рассмотрения в группах стран.....                                | 9  |
| VII.  | Обязанности договаривающейся стороны в качестве члена группы стран ..... | 11 |
| VIII. | Руководство для должностных лиц по ведению заседаний групп стран .....   | 12 |
| IX.   | Распространение национальных докладов и последующие действия .....       | 14 |
| X.    | Итоговый доклад .....                                                    | 15 |

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязанности и квалификация должностных лиц Совещания по рассмотрению, проводимого в соответствии с Объединенной конвенцией.....

|      |                                   |    |
|------|-----------------------------------|----|
| I.   | Общие сведения.....               | 19 |
| II.  | Обязанности должностных лиц ..... | 19 |
| III. | Квалификация должностных лиц..... | 22 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Единое толкование терминов «положительная практика», «направление успешной работы»,  
«предложение» и «проблема» .....

24

I. Положительная практика.....24

II. Направление успешной работы .....24

III. Предложение .....24

IV. Проблема.....24

## **I. Введение**

1. Настоящие руководящие принципы, установленные договаривающимися сторонами в соответствии со статьей 29 Конвенции, следует рассматривать совместно с текстом Конвенции в целях предоставления договаривающимся сторонам руководства в отношении процесса рассмотрения национальных докладов, представляемых в соответствии со статьей 32, чтобы способствовать эффективному рассмотрению выполнения договаривающимися сторонами своих обязательств, вытекающих из данной Конвенции.

2. Цель процесса рассмотрения заключается в тщательном изучении национальных докладов, чтобы договаривающиеся стороны могли узнать друг от друга о том, как они решают общие и индивидуальные проблемы в области обращения с отработавшим топливом и обращения с радиоактивными отходами, и, прежде всего, внести вклад в достижение и поддержание высокого уровня безопасности во всем мире путем конструктивного обмена мнениями. Успех процесса рассмотрения зависит от того, насколько каждая договаривающаяся сторона готова 1) критически взглянуть на свою национальную программу и открыто представить объективную информацию об имеющихся и потенциальных проблемах, 2) задавать другим участникам трудные и иногда сложные вопросы и отвечать на подобные вопросы других участников. В таблице 1 приведен график мероприятий, предшествующих проведению Совещания по рассмотрению.

## **II. Общие сведения**

3. Признавая, что рассмотрение национальных докладов в ходе периодических совещаний в соответствии со статьей 30 Конвенции может проводиться более эффективно путем создания подгрупп, договаривающиеся стороны приняли решение для каждого Совещания по рассмотрению создавать группы стран. Каждая группа будет подробно рассматривать национальный доклад каждого члена данной группы и обсуждать все тематические вопросы, охватываемые докладами.

4. На организационном совещании, проводимом до Совещания по рассмотрению, может быть принято решение о целесообразности организации на Совещании по рассмотрению тематических заседаний в целях более углубленного рассмотрения конкретных вопросов, рассмотрение которых в рамках групп стран может оказаться недостаточным.

## **III. Организационное совещание и назначение должностных лиц**

5. Примерно за двенадцать месяцев до каждого Совещания по рассмотрению проводится организационное совещание для распределения договаривающихся сторон по группам стран (см. раздел V), избрания Председателя и заместителей Председателя Совещания по рассмотрению и выбора координаторов, докладчиков, председателей и заместителей председателей групп стран.

6. Перед организационным совещанием Секретариат распространяет среди договаривающихся сторон информационную брошюру, содержащую руководящие материалы по Объединенной конвенции и связанные с ней правила процедуры и руководящие принципы.

### **III.1. Назначение Председателя и заместителя Председателя**

7. Не позднее чем за три месяца до проведения организационного совещания Секретариат просит договаривающиеся стороны представить ему в письменном виде фамилии лиц, которых они выдвигают для избрания на посты Председателя или заместителя Председателя. В порядке выдвижения таких кандидатур договаривающаяся сторона не позднее чем за два месяца до проведения организационного совещания предоставляет в письменном виде соответствующую биографическую информацию о кандидате, данные о квалификации кандидата, вопросы, которые договаривающимся сторонам предстоит рассмотреть в течение следующих трех лет, и позицию кандидата по этим вопросам. Секретариат сообщает о фамилиях кандидатов на посты Председателя или заместителей Председателя и рассылает справочные материалы по их кандидатурам всем договаривающимся сторонам не позднее чем за один месяц до проведения организационного совещания.

8. Договаривающиеся стороны стараются достичь консенсуса в отношении кандидатур Председателя и заместителей Председателя из числа кандидатур, выдвинутых в соответствии с пунктом 7.

9. На организационном совещании каждый кандидат на выборную должность либо его представитель имеет возможность выступить перед договаривающимися сторонами с кратким устным сообщением, касающимся отдельных моментов из справочных материалов по его кандидатуре, и отвечает на вопросы, заданные договаривающимися сторонами.

### **III.2. Назначение других должностных лиц**

10. Не позднее чем за три месяца до проведения организационного совещания Секретариат просит договаривающиеся стороны представить ему в письменном виде имена лиц, которых они выдвигают на посты должностных лиц групп стран (председателей, заместителей председателей, координаторов и докладчиков).

11. Договаривающиеся стороны указывают, насколько кандидаты заинтересованы в том, чтобы претендовать на другие посты в том случае, если они не будут назначены на посты, на которые они претендовали вначале. Максимальное число кандидатов, выдвигаемых каждой договаривающейся стороной, — четыре.

12. В приложении 1 перечислены пожелания в отношении квалификации и опыта должностных лиц групп стран и приведен краткий перечень их обязанностей. Договаривающимся сторонам рекомендуется принять во внимание эту информацию при подборе кандидатур.

13. Информация о всех кандидатурах, полученная Секретариатом в письменном виде не позднее, чем за один месяц до организационного совещания, будет распространена среди всех договаривающихся сторон до начала организационного совещания.

### **III.3. Выбор других должностных лиц**

14. В ходе организационного совещания договаривающиеся стороны будут распределены по группам стран, в рамках которых они проведут отдельные заседания и примут решение о кандидатуре председателя, заместителя председателя, докладчика и координатора от данной группы стран.

15. Группы стран принимают решение на основе консенсуса о кандидатурах, выдвинутых за один месяц до организационного совещания, на каждую из четырех должностей.

16. При принятии решения на основе консенсуса по мере возможности учитывается географическое распределение и гендерное разнообразие. Предлагаемое количество отобранных должностных лиц от каждой договаривающейся стороны, как правило, не должно превышать двух.

17. В маловероятном случае, если на ту или иную должность не будет выдвинуто ни одной кандидатуры, она останется вакантной, о чем будет доложено на пленарном заседании.

18. Оставшиеся кандидатуры, не получившие назначения, вносятся в отдельный резервный список по каждому из 4 постов (председатель, заместитель председателя, координатор и докладчик). Согласованием и организацией резервных списков занимается Секретариат. Кандидатуры будут вноситься в резервные списки с учетом выдвижений в соответствии с пунктом 11 выше.

19. По возвращении на пленарное заседание будет проведена ротация выдвинутых кандидатур должностных лиц (включая вакантные должности), начиная с кандидатур председателей, затем заместителей председателей, координаторов и, наконец, докладчиков. Ротация в каждом случае будет осуществляться Председателем путем вытягивания жребия со случайным числом, которое не должно превышать число групп стран минус одна (1).

20. После ротации назначенных должностных лиц проводится поочередное рассмотрение каждой группы стран, начиная с группы стран 1, для выявления существующих вакантных должностей.

21. Если вакантная должность существует, она заполняется Председателем путем вытягивания жребия со случайным числом, которое соответствует одному из имен оставшихся неназначенными кандидатов из резервного списка на соответствующую должность.

22. Вакантные должности будут заполняться в следующей очередности:

- a) председатели;
- b) заместители председателей;
- c) координаторы;
- d) докладчики.

23. Если кандидат на вакантную должность является представителем этой же группы стран, то он рассматриваться не будет.

24. Если имеется вакантная должность, на которую в резервном списке больше нет подходящих кандидатур, то в ходе пленарного заседания договаривающимся сторонам может быть предложено выдвинуть дополнительные кандидатуры.

25. Выдвинутые дополнительные кандидатуры войдут в резервный список кандидатов на указанную должность.

### **III.4. Дополнительные соображения**

26. После организационного совещания проводится семинар выбывающих и вновь назначенных должностных лиц в целях детального описания процесса Совещания по рассмотрению, включая, среди прочего, важнейшие документы и порядок определения положительной практики, а также для обмена опытом и извлеченными уроками. Для участия в данном мероприятии, если они сочтут это целесообразным, приглашаются национальные представители по связи, о которых говорится в приложении 1.

## **IV. Структура Совещания по рассмотрению**

27. Предполагается, что продолжительность Совещания по рассмотрению составит две недели. Во время совещания договаривающиеся стороны проводят заседания предварительно установленных групп стран с целью подробного рассмотрения национальных докладов. Помимо этих заседаний групп стран, будут проводиться пленарные заседания и, по мере необходимости, заседания других типов.

### **IV.1. Первое пленарное заседание**

28. В ходе короткого первого пленарного заседания будут рассматриваться процедурные вопросы. Заявления от стран, если таковые поступят, будут приниматься только в письменном виде.

### **IV.2. Заключительное пленарное заседание**

29. а) За один день до заключительного пленарного заседания Совещания по рассмотрению докладчик от каждой группы стран представляет всем договаривающимся сторонам письменный доклад докладчика, в котором отражены мнения, высказанные в ходе обсуждения этой группой каждого национального доклада, описаны примеры положительной практики, направления успешной работы, предложения, проблемы (см. приложение 2), договоренности и предметы разногласий, а также кратко изложены наиболее актуальные вопросы, отмеченные этой группой стран.
- б) За один день до заключительного пленарного заседания Совещания по рассмотрению Председатель представляет всем договаривающимся сторонам письменный доклад о примерах положительной практики, одобренных группами стран, в том числе об основаниях, исходя из которых они были признаны группами стран соответствующими всем элементам положительной практики.
- в) На заключительном пленарном заседании Совещания по рассмотрению:
- i. поочередно от каждой группы стран докладчик соответствующей группы делает короткий и емкий устный доклад, в котором он излагает наиболее актуальные вопросы, отмеченные группой, и выносит их на обсуждение на пленарном заседании;
  - ii. каждая договаривающаяся сторона будет иметь возможность ответить на вопросы и/или замечания, высказанные по ее национальному докладу;
  - iii. всем договаривающимся сторонам будет предоставлена возможность высказать замечания по любому национальному докладу, а также по письменным и устным докладам докладчиков;
  - iv. Председатель представит договаривающимся сторонам краткий и емкий устный доклад, в котором рассказывается о примерах положительной практики, одобренной группами стран, и основаниях, исходя из которых они были признаны группами стран соответствующими всем элементам положительной практики;

- v. будет проведено подробное и откровенное обсуждение наиболее актуальных вопросов, на которые указали в своих письменных и устных докладах докладчики групп стран; за этим последует дискуссия о положении в мире в области безопасности обращения с отработавшим топливом и безопасности обращения с радиоактивными отходами;
- vi. будут обсуждены предложения об изменениях любых документов или процедур Конвенции;
- vii. будут обсуждены и согласованы сроки следующего Совещания по рассмотрению, а также сопутствующий график крайних сроков;
- viii. итоговый доклад совещания будет обсужден и утвержден на основе консенсуса договаривающихся сторон;
- ix. на рассмотрение будет представлен доклад Председателя.

30. Договаривающимся сторонам следует иметь в виду, что продолжительность заключительного пленарного заседания не установлена. В силу необходимости достижения консенсуса по итоговому докладу совещания это заседание может продолжаться значительно дольше обычных заседаний. Поэтому делегатам не рекомендуется брать на себя какие-либо обязательства в связи с поездками в заключительный день работы Совещания по рассмотрению.

### **IV.3. Пленарные заседания в промежуточный период**

31. В любое время в ходе Совещания по рассмотрению по требованию Председателя могут проводиться пленарные заседания.

### **IV.4. Заседания групп стран**

32. Такие заседания проводятся в соответствии с порядком, описание которого приводится в разделах VI и VII.

### **IV.5. Заседания рабочей группы открытого состава**

33. Договаривающиеся стороны на пленарном заседании могут принять решение об учреждении одной или нескольких рабочих групп открытого состава для работы во время Совещания по рассмотрению. Согласно названию, в любом заседании рабочей группы открытого состава может участвовать любая договаривающаяся сторона. Задачи, поручаемые такой группе, необходимо зафиксировать в документах. Цель таких групп состоит в том, чтобы создать условия для обсуждения и решения процедурных и других вопросов, имеющих отношение к функционированию Конвенции, до их рассмотрения на пленарном заседании. Заседания рабочих групп открытого состава следует планировать таким образом, чтобы они не проходили параллельно с пленарными заседаниями и заседаниями групп стран

## V. Распределение договаривающихся сторон по группам стран

34. Настоящим устанавливается следующий механизм формирования групп стран:

- a) группы стран не должны состоять из представителей лишь одного географического района;
- b) решение о количестве групп для конкретного Совещания по рассмотрению будет приниматься на соответствующем организационном совещании с учетом числа договаривающихся сторон;
- c) чтобы обеспечить эффективное и плодотворное обсуждение, для которого необходимо наличие участников с достаточно большим опытом, в каждой группе должно быть приблизительно равное количество договаривающихся сторон, обладающих опытом обращения с отработавшим топливом и радиоактивными отходами, связанными с АЭС;
- d) для этих целей договаривающиеся стороны ранжируются по количеству имеющихся у них ядерных энергетических реакторов, на которых достигнута критичность, в том числе находящихся в процессе вывода из эксплуатации и полностью выведенных из эксплуатации в соответствии с определением в Конвенции, а при равенстве этих показателей — в порядке английского алфавита. Такие договаривающиеся стороны относятся к категории «договаривающиеся стороны с энергетическими реакторами». Затем «договаривающиеся стороны с энергетическими реакторами» подразделяются на «группу с энергетическими реакторами А» и «группу с энергетическими реакторами В». К подкатегории «группа с энергетическими реакторами А» относится первая половина ранжированных «договаривающихся сторон с энергетическими реакторами», т.е. половина «договаривающихся сторон с энергетическими реакторами», у которых насчитывается наибольшее количество ядерных реакторов. К подкатегории «группа с энергетическими реакторами В» относится вторая половина ранжированных «договаривающихся сторон с энергетическими реакторами», т.е. половина «договаривающихся сторон с энергетическими реакторами», у которых насчитывается наименьшее количество ядерных реакторов. Если число «договаривающихся сторон с энергетическими реакторами» является нечетным, подкатегория «группа с энергетическими реакторами А» должна включать на одну договаривающуюся сторону больше, чем подкатегория «группа с энергетическими реакторами В». Договаривающиеся стороны «группы с энергетическими реакторами А» будут случайным образом распределяться по группам стран, начиная с первой строки в группе стран 1 и далее в порядке слева направо, затем переходя ко второй строке в группе стран 1 и далее в порядке слева направо, и продолжая таким образом до тех пор, пока все договаривающиеся стороны «группы с энергетическими реакторами А» не закончатся. Затем этот процесс продолжится уже в отношении подкатегории «группа с энергетическими реакторами В». Для случайного распределения всех договаривающихся сторон проводится жеребьевка, в ходе которой Председатель наугад вытягивает листки с названиями относящихся к распределяемой категории стран до тех пор, пока они не закончатся. Листки с названиями уже распределенных стран в жеребьевке больше не участвуют;
- e) договаривающиеся стороны, у которых нет ядерных энергетических реакторов, но которые при этом имеют исследовательские реакторы, достигшие критического состояния, в том числе реакторы, находящиеся в процессе вывода из эксплуатации и реакторы, вывод которых из эксплуатации завершен в соответствии с содержащимся в

Конвенции определением, относятся к категории «договаривающиеся стороны с исследовательскими реакторами». Распределение «договаривающихся сторон с исследовательскими реакторами» осуществляется в алфавитном порядке, при этом процесс продолжается с той группы, на которой закончилось распределение договаривающихся сторон, упомянутых в пункте 34 (d). Это распределение начинается со случайным образом выбранной буквы, и для него используется первая буква названия страны каждой договаривающейся стороны на английском языке;

- f) все остальные договаривающиеся стороны относятся к категории «все прочие договаривающиеся стороны». Распределение «всех прочих договаривающихся сторон» осуществляется в алфавитном порядке, при этом процесс продолжается с той группы, на которой закончилось распределение договаривающихся сторон, упомянутых в пункте 34 (e). Это распределение начинается со случайным образом выбранной буквы, и для него используется первая буква названия страны каждой договаривающейся стороны на английском языке.

35. Государства или региональные организации интеграционного или иного характера, которые ратифицируют Конвенцию после организационного совещания, но не позднее чем за 90 дней до соответствующего Совещания по рассмотрению, обязаны принять участие в процессе рассмотрения вместе с другими договаривающимися сторонами. Такие договаривающиеся стороны следует добавлять в имеющиеся группы стран в хронологическом порядке дат ратификации, продолжая процесс распределения с той группы, на которой он закончился при выполнении положений пункта 35.

36. В соответствии с положениями статьи 40 (2) Конвенции государства или региональные организации интеграционного или иного характера, которые ратифицировали Конвенцию позднее, чем за 90 дней до даты, установленной для проведения Совещания по рассмотрению (ратифицирующие с опозданием), становятся договаривающимися сторонами уже после начала данного Совещания по рассмотрению. Однако они могут участвовать в Совещании по рассмотрению, если договаривающиеся стороны на основе консенсуса приняли такое решение. В целях содействия такому участию Председатель Совещания по рассмотрению распространяет среди всех договаривающихся сторон предложение об участии в совещании ратифицирующих с опозданием и испрашивает мнение договаривающихся сторон по этому вопросу. Если ни от одной из договаривающихся сторон не поступит возражений, ратифицирующему с опозданием может быть предоставлено право полноценного участия в Совещании по рассмотрению. В этом случае национальные доклады, подготовленные ратифицирующими с опозданием, распространяются Секретариатом среди всех договаривающихся сторон как можно скорее. Такие договаривающиеся стороны следует добавлять в имеющиеся группы стран в хронологическом порядке дат ратификации, продолжая процесс распределения с той группы, на которой он закончился при выполнении положений пункта 34 (e).

37. В таблице 2 проиллюстрирован процесс подобного распределения по группам стран для восьми групп, а в таблице 3 приведен пример результата этого процесса.

## **VI. Процесс рассмотрения в группах стран**

38. В статье 30 (3) Конвенции предусматривается, что каждая договаривающаяся сторона имеет возможность в разумных пределах обсуждать национальный доклад любой другой договаривающейся стороны. Не позднее чем за три месяца до проведения каждого Совещания по рассмотрению все договаривающиеся стороны могут представлять вопросы и/или замечания

по тем или иным национальным докладам. Эти вопросы и/или замечания, а также ответы на них направляются всем договаривающимся сторонам (см. раздел IX).

39. Для облегчения процесса рассмотрения договаривающиеся стороны, участвующие в работе Совещания по рассмотрению, распределяются по группам стран (см. раздел V). Цель заседаний группы стран состоит в совместном рассмотрении национальных докладов, представленных договаривающимися сторонами, которые входят в данную группу стран. Для достижения целей Конвенции это рассмотрение должно быть всесторонним, проводиться договаривающимися сторонами, которые являются членами группы стран, конструктивным образом и способствовать активной и открытой дискуссии в целях определения примеров положительной практики, направлений успешной работы, внесения предложений, выявления проблем и формулирования других вопросов, которые могут являться актуальными вопросами, что важно для повышения безопасности обращения с радиоактивными отходами и отработавшим топливом.

40. Заседания групп стран следует планировать таким образом, чтобы они не проходили параллельно с пленарными заседаниями.

41. Каждая договаривающаяся сторона может присутствовать на заседаниях любых групп стран и участвовать в независимом рассмотрении, если позволяют ресурсы, однако им рекомендуется как минимум за две недели до каждого Совещания по рассмотрению представить Секретариату список тех заседаний групп стран, на которых они намерены присутствовать, чтобы Секретариат мог подготовить помещения соответствующего размера и принять необходимые меры материально-технического обеспечения. Предполагается, что каждая договаривающаяся сторона будет участвовать во всех рассмотрениях, проводимых группой стран, членом которой она является.

42. Участие в заседаниях группы стран договаривающихся сторон, которые не являются членами этой группы, осуществляется в добровольном порядке. В ходе обсуждений в группе стран приоритет имеют вопросы, замечания или другие заявления членов данной группы стран. Если позволит время, будут рассмотрены вопросы, комментарии или другие заявления договаривающихся сторон, которые не являются членами этой группы стран.

43. Ведущую роль в делегациях договаривающихся сторон, присутствующих на заседаниях групп стран, следует отводить регулирующим органам.

44. Для представления и обсуждения каждого национального доклада, а также для окончательного согласования ежедневного доклада докладчика на заседании группам стран следует выделять достаточное количество времени, которое не должно превышать четырех часов. Решение о том, сколько всего времени будет выделено для заседаний группы, принимается на организационном совещании.

45. Главная цель такого заседания по рассмотрению состоит в определении любых примеров положительной практики, направлений успешной работы, предложений, проблем или других вопросов, которые могут быть актуальными и поэтому должны быть отмечены как представляющие важность для повышения безопасности. Распределение времени для каждой части заседания группы стран определяется в пункте 61 (d). Докладчик группы стран представляет участникам проект доклада о заседании, в котором резюмируется национальный доклад и связанные с ним обсуждения. Затем докладчик дорабатывает проект доклада о заседании, опираясь на достигнутые членами группы стран договоренности. В этом докладе должны быть отражены примеры положительной практики, направления успешной работы, предложения, проблемы и прочие важные вопросы, включая договоренности и предметы разногласий.

46. В целях содействия подготовке общего итогового доклада Совещания по рассмотрению доклады докладчиков о заседаниях представляются Председателю Совещания по рассмотрению и Секретариату не позднее чем через полдня после окончания соответствующего заседания группы стран.

47. Этот процесс повторяется в отношении каждого национального доклада.

48. Членам группы стран следует обсуждать и согласовывать содержание письменного доклада, который представляется договаривающимся сторонам докладчиком данной группы стран. Как правило, в письменном докладе объединяются различные доклады о заседаниях данной группы стран, а также резюмируются наиболее актуальные вопросы, отмеченные группой стран.

49. Секретариат хранит доклады докладчиков о заседаниях, соблюдая их конфиденциальность. Во время совещания должностных лиц, проходящего непосредственно перед началом следующего Совещания по рассмотрению, экземпляр доклада о заседании по каждой договаривающейся стороне передается всем должностным лицам соответствующей группы стран.

## **VII. Обязанности договаривающейся стороны в качестве члена группы стран**

50. Статья 33 Конвенции предписывает договаривающимся сторонам участвовать в совещаниях Сторон. Таким образом, участие в совещаниях по рассмотрению обязательно. Цель совещаний по рассмотрению состоит в рассмотрении национальных докладов. Данное рассмотрение проводится в группах стран. Из этого следует, что полноценное участие в работе своей группы стран — важная обязанность каждой договаривающейся стороны.

51. Таким образом, каждая договаривающаяся сторона имеет две основные обязанности: представить свой доклад для рассмотрения договаривающимися сторонами и участвовать в рассмотрении докладов других членов группы стран, в которую она входит.

52. Каждой договаривающейся стороне в качестве члена группы стран следует:

- a) внимательно изучить национальные доклады всех других членов своей группы с учетом терминов «предложение», «направление успешной работы» и «положительная практика», содержащихся в приложении 2, и их применимости к практике, политике и программам, обсуждаемым в национальном докладе договаривающейся стороны;
- b) непосредственно через указанных национальных представителей по связи и через соответствующего координатора группы представить другим договаривающимся сторонам в этой группе стран все вопросы и замечания, возникшие у нее после рассмотрения национальных докладов;
- c) на заседаниях группы стран участвовать в детальном обсуждении национального доклада каждого члена группы.

53. В отношении представления собственного доклада для рассмотрения другими договаривающимися сторонами каждой договаривающейся стороне следует:

- a) подготовить подробный доклад в соответствии с требованиями статьи 32 Конвенции;
- b) дать ответы на письменные вопросы и замечания других договаривающихся сторон по своему национальному докладу;

- c) подготовить и представить своей группе стран на Совещании по рассмотрению презентацию о своем национальном докладе и связанных с ним вопросах и замечаниях;
- d) не позднее 12 ч. 00 м. дня, предшествующего намеченному дню представления этого доклада, передать его экземпляр председателю группы стран для его дальнейшего распространения среди должностных лиц и членов группы стран до окончания рабочего дня;
- e) прибыть в зал, где будет проходить заседание группы стран, за 15 минут до представления доклада с тем, чтобы совместно с председателем группы стран проверить техническую готовность к представлению доклада.

## **VIII. Руководство для должностных лиц по ведению заседаний групп стран**

54. Цель заседаний групп стран состоит в том, чтобы в ходе Совещания по рассмотрению, предусматриваемого Объединенной конвенцией, рассмотреть национальные доклады, представленные договаривающимися сторонами, входящими в данную группу стран. Как указано в пункте 39, это рассмотрение должно быть всеобъемлющим, конструктивным и открытым. Ключевую роль в определении того, насколько хорошо каждая группа стран достигает этой цели, играют должностные лица каждой группы стран.

55. Должностные лица группы стран — это председатель, заместитель председателя, координатор и докладчик. Всех их предстоит выбрать на организационном совещании, проводимом перед Совещанием по рассмотрению.

56. В период между организационным совещанием и Совещанием по рассмотрению надлежит распространить национальные доклады и подготовить письменные вопросы, замечания и ответы. До начала Совещания по рассмотрению координатор получает национальные доклады, вопросы, замечания и ответы для своей группы стран, готовит анализ материалов и отмечает те или иные тенденции. До начала Совещания по рассмотрению

- a) координатор готовит доклад координатора, в котором содержится резюме и анализ этой информации, а также выявленные тенденции;
- b) по одному экземпляру доклада координатора, с учетом конкретной группы стран, в конфиденциальном порядке направляется другим должностным лицам данной группы стран и всем договаривающимся сторонам, которые являются ее членами. В конце Совещания по рассмотрению Секретариат разместит доклад координатора по каждой группе стран на защищенном сайте Объединенной конвенции.

57. Всем должностным лицам до прибытия на Совещание по рассмотрению следует ознакомиться с национальными докладами договаривающихся сторон, входящих в данную группу стран, а также с докладом координатора.

58. Непосредственно перед началом Совещания по рассмотрению должностным лицам Совещания по рассмотрению вместе с сотрудниками Секретариата, которые будут участвовать в Совещании по рассмотрению, следует провести двухдневное совещание. В первый день этого двухдневного совещания следует согласовать такие вопросы, как структура и содержание докладов докладчиков о заседаниях, употребление содержащихся в приложении 2 терминов

«положительная практика» и «направление успешной работы», сроки заседаний, порядок взаимодействия Генерального комитета с группами стран, порядок представления председателями групп стран Генеральному комитету докладов о примерах положительной практики, одобренных их соответствующими группами стран, порядок представления Генеральным комитетом на заключительном пленарном заседании договаривающимся сторонам докладов о примерах положительной практики, одобренных группами стран, формат письменных и устных докладов, представляемых докладчиками заключительному пленарному заседанию, и т.д. Второй день следует посвятить совещаниям отдельных составов должностных лиц каждой из групп стран вместе с сотрудником Секретариата, который будет помогать соответствующей группе. В ходе этих совещаний каждой группе должностных лиц следует в некоторых деталях обсудить подготовленный координатором анализ, поскольку в этом анализе определяются и резюмируются вопросы и замечания по каждой статье Конвенции, а также вытекающие из них основные вопросы. Кроме того, должностные лица получают экземпляры письменных докладов докладчиков предыдущего Совещания по рассмотрению, касающиеся тех договаривающихся сторон, которые входят в данную группу стран. Эти письменные доклады следует изучить в свете любого вопроса, по которому рекомендовалась последующая деятельность. Должностным лицам следует также обсудить свои намечаемые методы работы в ходе Совещания по рассмотрению.

59. В ходе подготовки к заседанию группы стран председателю этой группы стран следует подготовить краткий вариант доклада координатора, в котором перечисляются индивидуальные вопросы по каждому из заголовков доклада. Каждому из должностных лиц группы стран следует получить по экземпляру этого краткого перечня до начала заседания этой группы.

60. а) В ходе представления доклада и последующего обсуждения в группе стран должностным лицам в качестве контрольных списков пунктов, подлежащих обсуждению, следует использовать указанные краткие перечни. Если какой-либо пункт упомянут не был, председателю следует обязательно поднять его до конца заседания.

б) Председатель должен также стремиться содействовать активному и откровенному обсуждению в группе стран любой предлагаемой положительной практики, включая 1) поощрение откровенного и всестороннего обсуждения членами группы стран того, насколько предлагаемый пример положительной практики соответствует всем элементам положительной практики, и 2) определение того, что каждый пример предлагаемой положительной практики пользуется поддержкой в группе стран.

с) В случае необходимости Председателю следует инициативно рекомендовать каждому члену группы стран принимать участие в обсуждении, в особенности сложных вопросов. Следуя такому системному подходу, председатель может обеспечить всестороннее рассмотрение группой стран каждого из национальных докладов и их представлений, и на основе коллективного подхода сопутствующую рабочую нагрузку можно рациональным образом распределить среди должностных лиц группы стран.

61. Суть рекомендованного подхода заключается в следующем:

- а) тщательная подготовка председателя, с тем чтобы председатель был знаком с вероятными проблемами до заседания группы стран. Очевидная отправная точка для такой детальной подготовки — это доклад координатора;
- б) все должностные лица группы стран также должны быть знакомы с вопросами, что позволит им эффективно участвовать в заседаниях группы стран;

- с) должностным лицам следует помнить, что они обязаны способствовать полноценному обсуждению и оптимальному диалогу после представления каждого национального доклада;
- d) председателю следует рационально использовать время, имеющееся для рассмотрения каждого национального доклада, что позволит группе стран оптимизировать время для обсуждения в рамках сроков, отведенных для заседания, и провести активную и откровенную дискуссию в целях определения примеров положительной практики, направлений успешной работы и проблем, внесения предложений и обсуждения других вопросов, имеющих большое значение для повышения безопасности обращения с радиоактивными отходами и отработавшим топливом. Из общего времени заседания, выделенного на рассмотрение доклада, до одной четверти посвящается его представлению, одна треть — подготовке и согласованию доклада докладчика о заседании, а остающееся время — обсуждению, включая обзор письменных вопросов и ответов;
- e) необходимо, чтобы должностные лица были доступны для оказания по мере необходимости помощи докладчикам в подготовке доклада о заседании от каждой группы стран, а также письменных и устных докладов докладчиков для пленарного заседания. В этих целях председателю следует быть готовым к возможному возникновению необходимости позволить докладчику временно покинуть заседание для написания особо сложной или спорной части доклада, пока необходимые соображения еще не стерлись из памяти докладчика. Предлагается, чтобы в таких случаях роль докладчика временно брал на себя заместитель председателя.

## **IX. Распространение национальных докладов и последующие действия**

62. Не позднее чем за семь месяцев до каждого Совещания по рассмотрению каждая договаривающаяся сторона представляет свой национальный доклад в соответствии со статьей 32 Конвенции Секретариату Совещания по рассмотрению для распространения среди всех договаривающихся сторон и наблюдателей, приглашенных в соответствии со статьей 33 (2) Конвенции. Национальные доклады следует представлять в электронном виде, разместив их на защищенном сайте Объединенной конвенции в отдельном файле формата PDF. Представление печатных экземпляров национальных докладов не приветствуется.

63. Государства или региональные организации интеграционного или иного характера, которые ратифицируют Конвенцию после организационного совещания, но не менее чем за 90 дней до соответствующего совещания по рассмотрению, обязаны как можно скорее — и в любом случае не позднее чем за 90 дней до Совещания по рассмотрению — представить национальный доклад в соответствии со статьей 32 Конвенции и имеют право на получение национальных докладов других договаривающихся сторон.

64. Затем каждая договаривающаяся сторона должна детально рассмотреть национальные доклады договаривающихся сторон в своей группе стран и по желанию — национальные доклады других договаривающихся сторон.

65. Вопросы и замечания по национальному докладу какой-либо договаривающейся стороны представляются в электронной форме через защищенный сайт Объединенной конвенции не позднее чем за три месяца до начала каждого Совещания по рассмотрению, если договаривающимися сторонами не согласовано иное.

66. Договаривающаяся сторона, получившая вопросы и замечания по своему национальному докладу, представляет ответы на них в электронной форме через защищенный сайт Объединенной конвенции не позднее чем за месяц до начала Совещания по рассмотрению, если иное не согласовано договаривающимися сторонами. Таким образом, каждая договаривающаяся сторона до начала Совещания по рассмотрению будет ознакомлена со всеми возникшими вопросами и соответствующими ответами по каждому национальному докладу.

67. Представлением национальных докладов, вопросов и замечаний по национальным докладам, а также ответов на вопросы и замечания по национальным докладам через защищенный сайт Объединенной конвенции занимается национальный представитель по связи соответствующей договаривающейся стороны. При необходимости договаривающиеся стороны могут воспользоваться методом пакетной загрузки. Национальный представитель по связи договаривающейся стороны отвечает за полноту и своевременность загрузки вопросов к национальным докладам других договаривающихся сторон и ответов на вопросы или замечания к национальному докладу своей страны.

68. Если какая-либо договаривающаяся сторона представляет вопросы и замечания с опозданием (относительно согласованных сроков таких представлений), то эти вопросы и замечания без достижения согласия между получающей договаривающейся стороной и председателем соответствующей группы стран к рассмотрению не принимаются.

69. Если соответствующая договаривающаяся сторона не даст Секретариату иных указаний, Секретариат будет публиковать каждый национальный доклад, размещенный на защищенном сайте Объединенной конвенции, в течение 90 дней после Совещания по рассмотрению.

## **Х. Итоговый доклад**

70. Как предусмотрено в статье 34 Конвенции, по окончании каждого Совещания по рассмотрению издается итоговый доклад. Он готовится Председателем и представляется Совещанию на заключительном пленарном заседании для принятия договаривающимися сторонами на основе консенсуса. Этот итоговый доклад предназначен для общественности и должен быть кратким и четким. В нем должны быть обобщены основные вопросы, возможно, путем объединения важных моментов, затронутых в письменных и устных докладах докладчиков, резюмирующих обсуждения в группах стран. В нем не следует конкретно называть какие-либо отдельные договаривающиеся стороны, за исключением случаев, указанных ниже, но следует выделить наиболее актуальные вопросы, отмеченные договаривающимися сторонами. Кроме того, в нем должны содержаться надлежащие рекомендации на будущее. В итоговом докладе будут указываться любые договаривающиеся стороны, которые не представили национальных докладов или не участвовали в Совещании по рассмотрению. Председатель должен также подготовить «доклад Председателя». В нем должны кратко излагаться основные выводы совещания и другая полезная для Секретариата информация, например, соответствующие замечания или предложения административного характера, подробности любых утвержденных Совещанием по рассмотрению изменений, внесенных во вспомогательные документы, и другие аналогичные материалы. Этот доклад должен быть представлен договаривающимся сторонам для рассмотрения; но не предполагается, что он будет общедоступным документом.

Таблица 1. График мероприятий\*

| Организационное совещание                         | Крайний срок представления национальных докладов | Крайний срок представления вопросов и замечаний                        | Крайний срок представления ответов                                         | Крайний срок уведомления об участии в группах стран              | Совещание должностных лиц                                        | Начало Совещания по рассмотрению |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| – 12 месяцев                                      | – 7 месяцев                                      | – 3 месяца                                                             | – 1 месяц                                                                  | – 2 недели                                                       | – 2 дня                                                          | 0 дней                           |
| Правило 11.1 Правил процедуры и Финансовых правил | Правило 38 Правил процедуры и Финансовых правил  | Пункты 38 и 65 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения | Пункты 53 (с) и 65 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения | Пункт 41 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения | Пункт 58 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения | Статья 30 Конвенции              |

\* Сроки, указанные в этой таблице, являются приблизительными. Точные крайние сроки и графики проведения мероприятий будут определяться в соответствии с Конвенцией, касающимися этих вопросов правилами и руководящими принципами, а также с любой соответствующей практикой.

Таблица 2. Процесс распределения по группам стран

| ГС 1 | ГС 2 | ГС 3 | ГС 4 | ГС 5 | ГС 6 | ГС 7 | ГС 8 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| x    | x    | x    | x    | x    | x    | x    | x    |
| x    | x    | x    | x    | x    | x    | x    | x    |
| x    | x    | x    | x    | x    | x    | x    | x    |
| x    | x    | x    | x    | x    | x    | x    | o    |
| o    | o    | o    | o    | o    | o    | o    | o    |
| o    | o    | o    | o    | o    | o    | o    | o    |
| o    | o    | o    | o    | o    | Δ    | Δ    | Δ    |
| Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    |
| Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    |
| Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    | Δ    |
| Δ    | Δ    | Δ    |      |      |      |      |      |

x: группа с энергетическими реакторами А — половина договаривающихся сторон с энергетическими реакторами (с наибольшим количеством ядерных реакторов) [распределяются случайным образом]

x: группа с энергетическими реакторами В — половина договаривающихся сторон с энергетическими реакторами (с наименьшим количеством ядерных реакторов) [распределяются случайным образом]

o: договаривающиеся стороны с исследовательскими реакторами, распределяются в алфавитном порядке начиная с произвольной буквы

Δ: все прочие договаривающиеся стороны, распределяются в алфавитном порядке начиная с произвольной буквы

Таблица 3. Пример распределения по группам стран

| ГС 1                      | ГС 2               | ГС 3              | ГС 4                          | ГС 5                 | ГС 6       | ГС 7               | ГС 8               |
|---------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------|------------|--------------------|--------------------|
| Соединенное Королевство   | Словакия           | Швеция            | Китай                         | Германия             | Бельгия    | Украина            | Чешская Республика |
| Соединенные Штаты Америки | Франция            | Корея, Республика | Канада                        | Российская Федерация | Испания    | Болгария           | Япония             |
| Нидерландов, Королевство  | Армения            | Швейцария         | Объединенные Арабские Эмираты | Финляндия            | Словения   | Италия             | Южная Африка       |
| Венгрия                   | Мексика            | Казахстан         | Румыния                       | Бразилия             | Аргентина  | Литва              | Иордания           |
| Латвия                    | Марокко            | Нигерия           | Норвегия                      | Перу                 | Польша     | Португалия         | Сербия             |
| Таиланд                   | Уругвай            | Узбекистан        | Вьетнам                       | Австралия            | Австрия    | Беларусь           | Чили               |
| Дания                     | Грузия             | Гана              | Греция                        | Индонезия            | Кыргызстан | Лесото             | Люксембург         |
| Мадагаскар                | Мальта             | Мавритания        | Маврикий                      | Черногория           | Нигер      | Северная Македония | Оман               |
| Парагвай                  | Республика Молдова | Саудовская Аравия | Сенегал                       | Таджикистан          | Албания    | Бенин              | Боливия            |
| Босния и Герцеговина      | Ботсвана           | Хорватия          | Куба                          | Кипр                 | Эритрея    | Эстония            | Евратом            |
| Габон                     | Исландия           | Ирландия          |                               |                      |            |                    |                    |

Сноска: настоящая таблица представлена только для целей иллюстрации. Она не отражает актуальный статус договаривающихся сторон.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Обязанности и квалификация должностных лиц Совещания по рассмотрению, проводимого в соответствии с Объединенной конвенцией**

#### **I. Общие сведения**

На основе опыта первого Совещания договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшегося 3–14 ноября 2003 года, были разработаны следующие руководящие принципы, которые отражают обязанности и квалификацию должностных лиц Совещания по рассмотрению. В перечне, который, однако, исчерпывающим не является, определены основные обязанности и существенно важная квалификация этих должностных лиц.

#### **II. Обязанности должностных лиц**

##### **II.1. Председатель**

- a) председательствует на пленарных заседаниях Совещания по рассмотрению;
- b) председательствует на заседаниях Генерального комитета;
- c) составляет и предоставляет договаривающимся сторонам письменный доклад, в котором обобщаются одобренные в группах стран примеры положительной практики и указываются основания, исходя из которых они были признаны группами стран соответствующими всем элементам положительной практики, а также представляет на заключительном пленарном заседании устный доклад, в котором кратко излагается содержание письменного доклада;
- d) осуществляет общее управление процессом рассмотрения и контролирует его, а также руководит работой Совещания по рассмотрению;
- e) в надлежащих случаях выполняет функции представителя Совещания по рассмотрению в общении со средствами массовой информации;
- f) готовит проект итогового доклада Совещания по рассмотрению и доклад Председателя Совещания по рассмотрению;
- g) руководит работой Генерального комитета в период после Совещания по рассмотрению до следующего организационного совещания.

##### **II.2. Заместитель Председателя**

- a) в случае необходимости выполняет функции Председателя Совещания по рассмотрению;
- b) участвует в заседаниях Генерального комитета;
- c) в надлежащих случаях оказывает помощь Председателю;

- d) руководит работой совещаний групп открытого состава, учреждаемых пленарными заседаниями в случае принятия соответствующего решения договаривающимися сторонами на пленарном заседании.

### **II.3. Председатель группы стран**

- a) председательствует и осуществляет общее руководство заседаниями группы стран;
- b) способствует обсуждению соответствующих вопросов на заседании группы стран;
- c) изучает национальные доклады своей группы стран до их представления;
- d) знакомится с основными проблемами, вытекающими из вопросов и ответов по каждому из национальных докладов, которые надлежит рассмотреть в его/ее группе стран;
- e) оказывает содействие докладчику в подготовке докладов докладчика.
- f) участвует в заседаниях Генерального комитета;
- g) реализует решения Генерального комитета в своей группе стран;
- h) докладывает Генеральному комитету о ходе работы в группе стран, о примерах положительной практики, одобренных группой стран, включая основания, исходя из которых было определено, что каждый из таких примеров соответствует всем элементам положительной практики, и о любых возникающих в связи с работой группы стран организационных вопросах.

### **II.4. Заместитель председателя группы стран**

- a) в случае необходимости выполняет функции председателя группы стран;
- b) оказывает содействие докладчику в подготовке докладов докладчика;
- c) в случае необходимости выполняет функции докладчика в ходе обсуждения в группе стран, например, чтобы оперативно изложить в письменном виде итоги сложной дискуссии в случае, когда докладчику необходимо временно покинуть заседание группы стран, или в отсутствие докладчика.

### **II.5. Докладчик**

- a) знакомится с национальными докладами, которые будут представлены в его/ее группе стран, и с соответствующим докладом координатора;
- b) фиксирует основные моменты обсуждения каждого из национальных докладов на заседаниях своей группы стран;
- c) определяет темы и вопросы, которые, как согласовано в группе стран, являются направлениями успешной работы, предложениями и проблемами;
- d) определяет примеры практики, политики и программ, которые группа стран решила считать положительной практикой, и конкретные причины, демонстрирующие, как такие примеры практики, политики и программ соответствуют всем элементам положительной практики;
- e) выделяет темы и вопросы, которые группа может отметить в качестве наиболее актуальных;

- f) определяет темы и вопросы, которые, как согласовано в группе, относятся к областям, заслуживающим дальнейшего обсуждения на одном из последующих совещаний по рассмотрению;
- g) после каждого представления национального доклада готовит проект доклада о заседании, обобщающий вышеуказанные вопросы;
- h) пересматривает этот проект доклада о заседании после обсуждения в группе стран и представляет итоговый доклад о заседании Председателю Совещания по рассмотрению и Секретариату в течение половины дня после закрытия заседания;
- i) составляет и предоставляет договаривающимся сторонам письменный доклад, в котором объединяются доклады о заседаниях по каждому национальному докладу, представленному в группе стран, и обобщаются дискуссии, состоявшиеся в группе стран в период Совещания по рассмотрению, любые решения, принятые группой стран, включая примеры положительной практики, одобренные договаривающимися сторонами, и основания для этого, выводы и краткое изложение наиболее актуальных вопросов, выявленных группой стран, и выступает на пленарном заседании с устным докладом, в котором обобщаются наиболее актуальные вопросы;
- j) выпускает вышеуказанные доклады в соответствии с форматом, сроками и другими параметрами, установленными Генеральным комитетом.

## **II.6. Координатор**

- a) проводит последующую деятельность с национальными представителями по связи своей группы стран в целях контроля соблюдения договаривающимися сторонами своей группы стран установленных графиков и согласованных форматов представления национальных докладов, направления вопросов и замечаний, а также представления ответов на полученные вопросы и замечания;
- b) проводит обзор национальных докладов, вопросов, замечаний и ответов, касающихся договаривающихся сторон своей группы стран;
- c) готовит доклад координатора, в котором содержится резюме и анализ национальных докладов, вопросов, замечаний и ответов, касающихся своей группы стран, а также отражаются выявленные тенденции;
- d) цель доклада координатора состоит в том, чтобы способствовать обсуждениям в ходе заседаний группы стран. Поэтому он должен быть представлен до начала Совещания по рассмотрению.

## **II.7. Национальные представители по связи**

Национальные представители по связи будут назначаться каждой договаривающейся стороной, и предполагается, что они будут:

- a) иметь доступ к защищенному сайту Объединенной конвенции и на регулярной основе осуществлять его мониторинг, а также обладать правом загружать национальные документы, вопросы и ответы;
- b) обеспечивать полноту и своевременность загрузки вопросов к национальным докладам других договаривающихся сторон и ответов на вопросы или замечания к национальному докладу своей страны;

- с) содействовать в своей договаривающейся стороне рассмотрению вопросов, связанных с Конвенцией;
- д) перед каждым Совещанием по рассмотрению выполнять функции представителя по связи с координатором групп стран;
- е) рассматривать вопрос об участии в однодневном совещании покидающих свой пост и вновь назначенных должностных лиц Объединенной конвенции.

## **III. Квалификация должностных лиц**

### **Примечание**

В целом желательно, чтобы кандидаты на посты должностных лиц имели опыт работы в связи с Конвенцией, в частности, на одном из предыдущих совещаний по рассмотрению Конвенции, хотя наличие опыта выполнения функций какого-либо должностного лица не обязательно.

### **III.1. Председатель**

- а) имел опыт исполнения функций председателя на крупных международных совещаниях;
- б) доступен(на):
  - i) для организационного совещания до Совещания по рассмотрению,
  - ii) в течение всего Совещания по рассмотрению,
  - iii) для нерегулярных совещаний в трехлетний период после Совещания по рассмотрению;
- с) обладает знаниями либо непосредственно, либо будучи хорошо информированным(ой) в сфере Объединенной конвенции и связанных с ней процессов, а также некоторых основных текущих вопросов безопасности обращения с отработавшим топливом и с радиоактивными отходами;
- д) имел навыки содействия достижению консенсуса.

### **III.2. Заместитель Председателя**

- а) Такая же квалификация, что и в пункте III.1 в отношении Председателя.

### **III.3. Председатель группы стран**

- а) имел подтвержденную способность содействия обсуждению вопросов;
- б) хорошо владеет английским языком;
- с) имел хорошие навыки общения;
- д) доступен(на) в течение всего Совещания по рассмотрению;
- е) не обладает закрепленными законом имущественными правами — ни личными, ни национальными — в странах, входящих в его/ее группу стран.

### **III.4. Заместитель председателя группы стран**

- a) Такая же квалификация, что и в пункте III.3 в отношении председателя группы стран.

### **III.5. Докладчик**

- a) обладает способностью кратко и оперативно обобщать материал в письменном виде;
- b) хорошо владеет английским языком;
- c) доступен в течение всего Совещания по рассмотрению;
- d) не обладает закрепленными законом имущественными правами — ни личными, ни национальными — в странах, входящих в его/ее группу стран;
- e) обладает знаниями в вопросах безопасности обращения с отработавшим топливом и с радиоактивными отходами.

### **III.6. Координатор**

- a) обладает способностью извлекать из большого объема документации ключевые вопросы, которые необходимо обсудить на заседаниях его/ее группы стран, и соответствующим образом информировать председателя своей группы стран до Совещания по рассмотрению;
- b) готов к интенсивной работе в течение нескольких месяцев до начала Совещания по рассмотрению;
- c) обладает знаниями в вопросах безопасности обращения с отработавшим топливом и с радиоактивными отходами;
- d) умеет обращаться с электронными базами данных;
- e) имеет доступ к интернету и способен(на) скачивать и загружать файлы через интернет.

### **III.7. Национальные представители по связи**

Желательно, чтобы национальные представители по связи:

- a) были доступны для поддержания связи и взаимодействия в период между Совещаниями по рассмотрению;
- b) обладали знанием вопросов безопасности отработавшего топлива и радиоактивных отходов;
- c) умели управлять электронными базами данных;
- d) обладали хорошим знанием английского языка.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **Единое толкование терминов «положительная практика», «направление успешной работы», «предложение» и «проблема»**

#### **I. Положительная практика**

Положительная практика — это новая или пересмотренная практика, политика или программа, которая вносит важный вклад в обеспечение безопасности при обращении с радиоактивными отходами и отработавшим топливом. Положительная практика была опробована и подтверждена по крайней мере одной договаривающейся стороной, но не получила широкого распространения у других договаривающихся сторон; она может применяться другими договаривающимися сторонами, осуществляющими аналогичные программы.

#### **II. Направление успешной работы**

Направление успешной работы — это новая для договаривающейся стороны или усовершенствованная практика, политика или программа, которая признается в качестве улучшения в области безопасности и реализуется в настоящее время. Направление успешной работы — это крупное достижение для данной договаривающейся стороны, хотя оно может осуществляться и другими договаривающимися сторонами.

#### **III. Предложение**

Предложение касается усовершенствования в какой-либо области. Это мера, которую необходимо принять для более эффективного осуществления обязательств по Конвенции.

#### **IV. Проблема**

Проблема — это сложный для договаривающейся стороны вопрос. Она может представлять собой начинание, требующее напряженных усилий (выходящих за рамки повседневной деятельности), или недостаток, требующий устранения.